



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Απρίλιος 2023

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
Καταβολής ενίσχυσης-
επιχορήγησης στο «Πρόγραμμα
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για
την Απασχόληση 10.000
Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας
45 ετών και άνω, σε περιοχές
θύλακες υψηλής ανεργίας – Τ.Α.Α.
(De minimis Καν.1407/2013)και
(ΓΑΚ 651/2014)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΜΟΡΦΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί την υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης μετά την υπαγωγή της στο «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014)», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



Περιεχόμενα

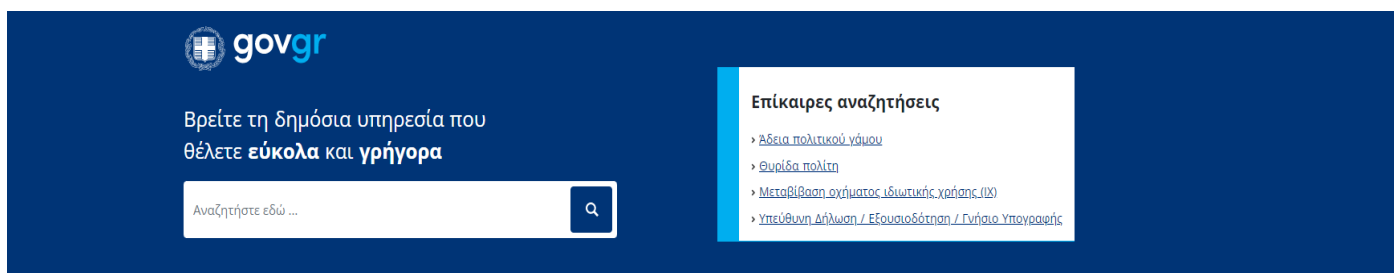


1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	3
2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης.....	9
3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	9
3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας.....	11
3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	15
3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	17
3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	18
3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	19
3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων.....	20
4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης.....	23
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης.....	24
5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου.....	26
5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης.....	28
5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De-Minimis-KAN.1407/2013).....	28
5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014).....	30
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:.....	31
5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης.....	36
5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων.....	39
6. Υποβεβλημένη Αίτηση.....	42

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 10.000 μακροχρονίων ανέργων ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-YM2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

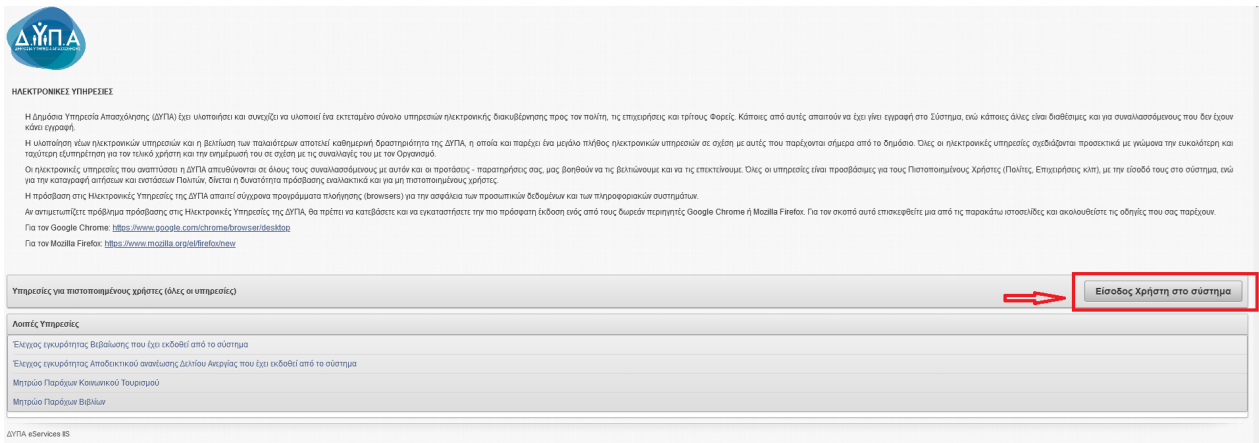
ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a keyboard. On the right side, there is a sidebar with a search bar and a list of links. The link 'Προγράμματα Ανοιχτά' is highlighted with a red box and a red arrow. Below the main content area, there are several filters and a search button.

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Β. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων απαιτεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη (αυτοματίζει για τον τελικό χρήστη και την απλοποίηση του σε σχέση με τις αναλογίες του με τον Οργανισμό).

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απαιτούνται η ΔΥΠΑ απαιτούνται σε άλλες τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επεκτείνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Παροπαισθημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και εισόδων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης αναλογικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en/ffirefox/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (Άλλες οι υπηρεσίες)

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Λογίς Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκτικού ανακύβητος Δελτίου Ακρίβειας που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόρων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόρων Βιβλίων

ΔΥΠΑ eServices IS

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

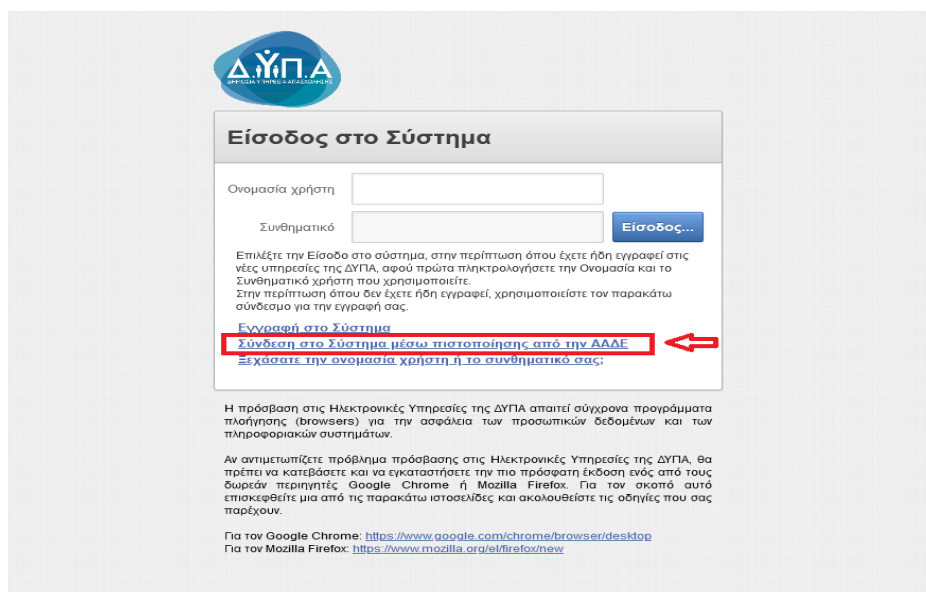
προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

Α. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)



Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφή, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) ←

Εγχαράστε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας.

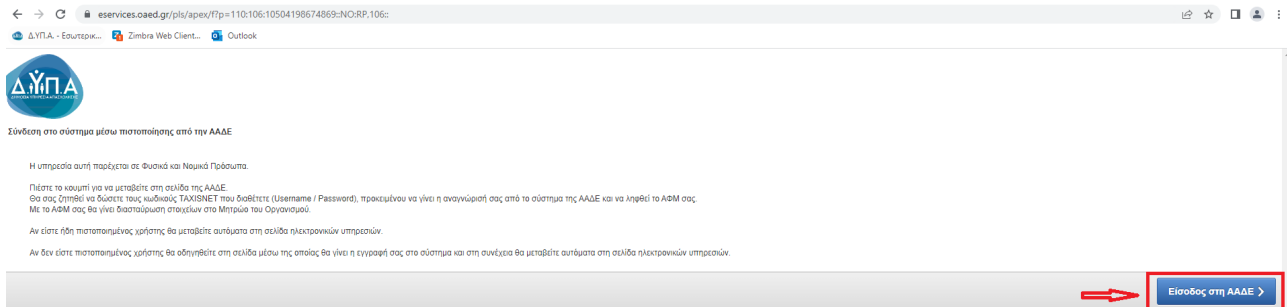
Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

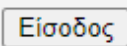
Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en/ffirefox/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

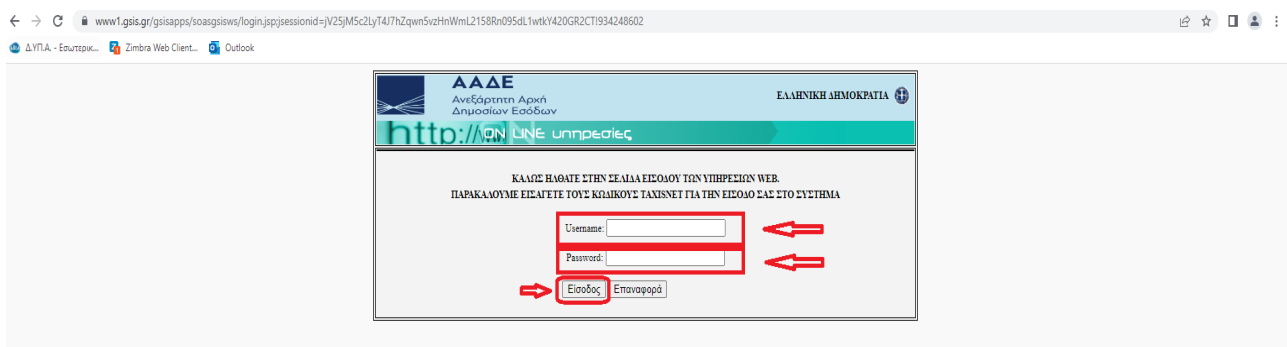
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

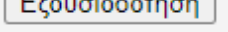


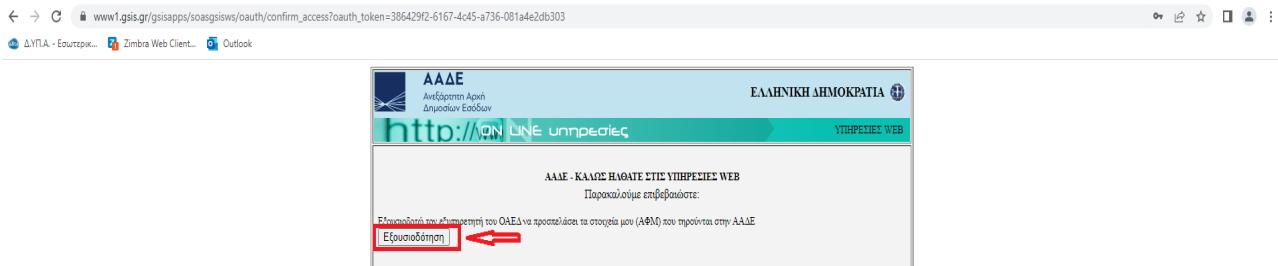
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος”  προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.Υ.Π.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**

- **Συνθηματικό και πατάει το κουμπί “Είσοδος”**



2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Ύποψη/Υποψήφιος / Επώνυμο **TEST OE**
 Υπόψη/Υποψήφιος μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακαινίσεις

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

A.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΑΙΔΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθιρό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό test 50000 test
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υποψηφίες σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο σε περίπτωση που δεν το έπραξε κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή σε περίπτωση που αυτά έχουν μεταβληθεί μετά την ένταξή του στη δράση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ύποψη/Υποψήφιος / Επώνυμο **TEST O.E.**
 Υπόψη/Υποψήφιος μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακαινίσεις

Σημαντική Ανακοίνωση

Η διαδικασία των ελέγχων και επαγγελμάτων στο e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή Έκδοση (Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, κωστών, προσόντων και επαγγελμάτων - ESCO). [Πατήστε εδώ](#) για την ανακοίνωση.

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

A.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oae@phlps.gov.gr
 Τηλέφωνο σταθιρό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποαξίωσης
 Υποβολή Αίτησης
 Υποβολή Ενοστάσεως

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υποψηφίες σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν

κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί


Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου

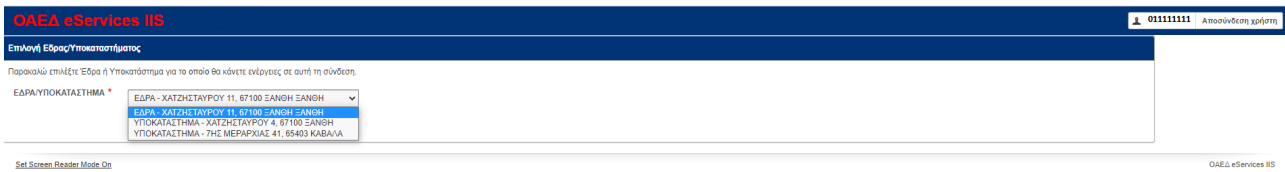
ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

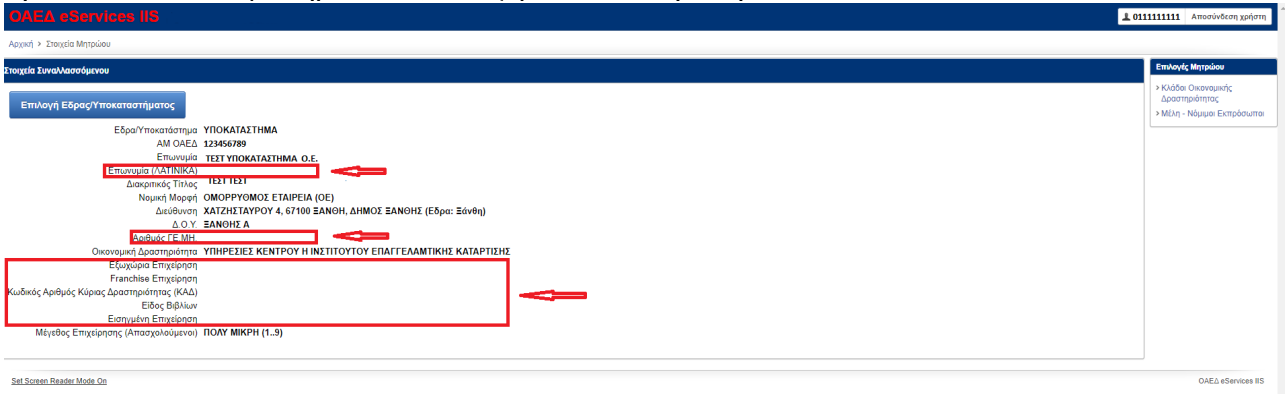
Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους



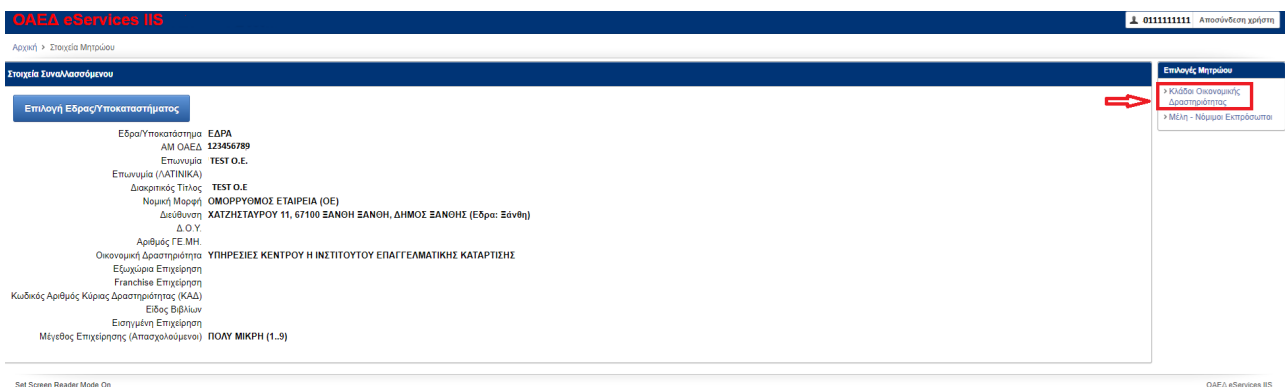
Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.




Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος) και να συμπληρώσει /επικαιροποιήσει όσους δεν εμφανίζονται στην καρτέλα.



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Επιλογές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Οικονομική Δραστηριότητα **Προσθήκη**

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποσύνδεση

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Επιλογές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.

Οικονομική Δραστηριότητα **Προσθήκη**

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποσύνδεση



- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου



Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

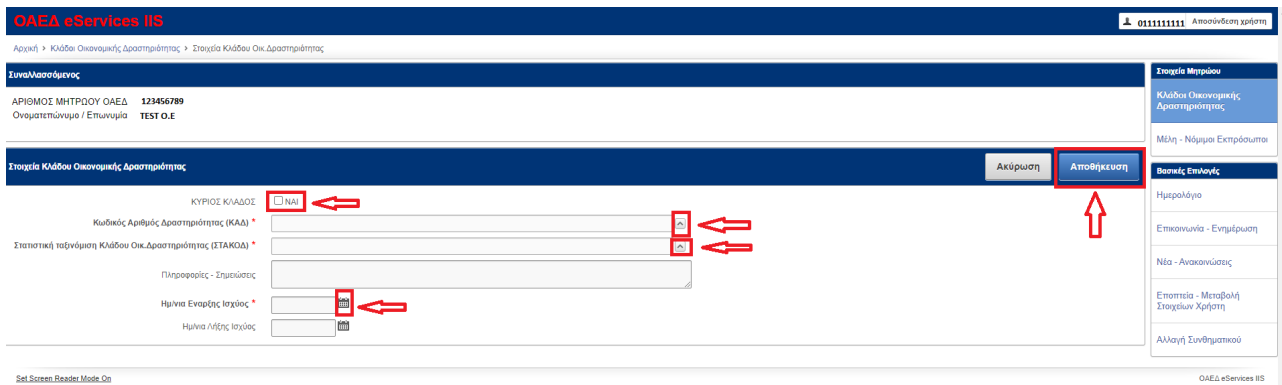
Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS


Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

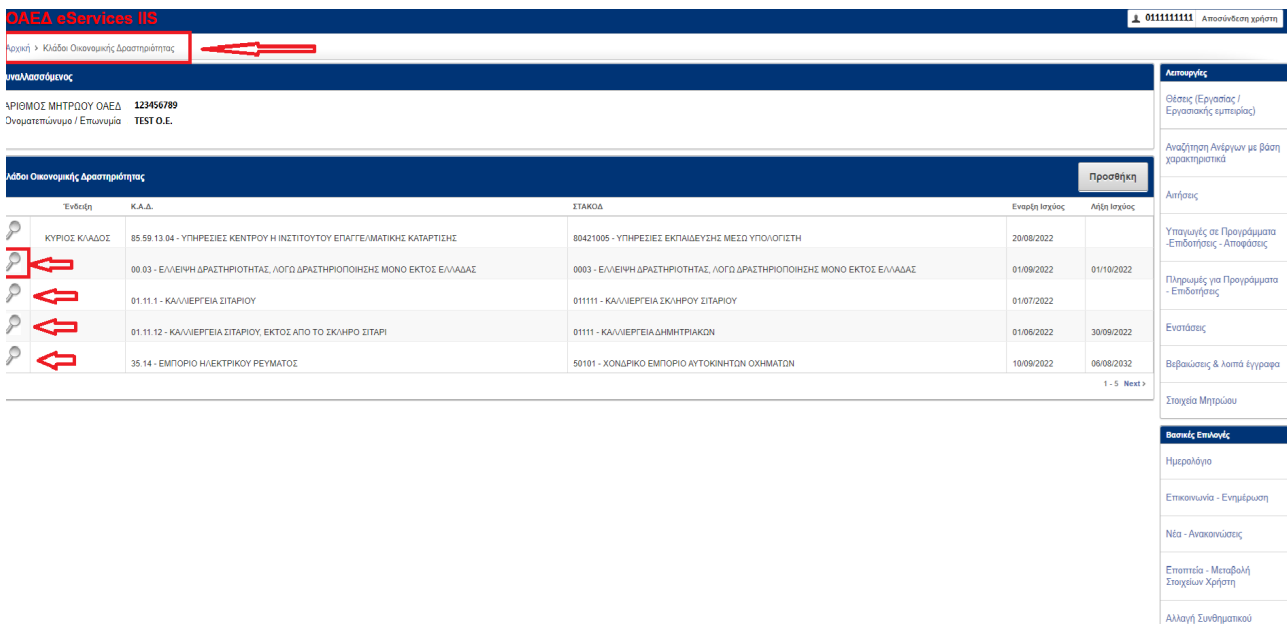
Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι που γράφει

ΝΑΙ ΝΑΙ



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ενδείξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/09/2022
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	09/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό



στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

The screenshot shows the OASIS eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and user information. Below that, there is a navigation bar with the text 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση'. The main content area contains a form for editing a business activity (ΚΑΔ). The form includes fields for 'ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ', 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημέρα Έναρξης Ισχύος', and 'Ημέρα Λήξης Ισχύος'. On the right side, there is a sidebar with 'Επιλογή Μηνιού' and 'Βασικές Επιλογές'.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

This screenshot is identical to the one above, but the buttons 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' are highlighted with blue boxes instead of red boxes. The rest of the interface remains the same.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναλλακτικές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Κατηγορίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναλλακτικές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΥΨΕΙΣ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Κατηγορίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμτοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC * 0111111111

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) * 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία * κα

Ημερίνα Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 01/01/2012

έως * 01/01/2012

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κεντρό Τηλέφωνο * 0944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. * 17458

Πόλη * Αθήνα

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

OAEΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
Κώδικς Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / USC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Συναλλασσόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / USC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία *

Ημερίνα Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα χώρας εγκατάστασης ή διαμονής *

Εισμετοχή από *

έως *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Για Έκδοση: Backend Mode On

OAEΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μητρώου
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Στοιχεία
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι

Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενίσιας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙΣ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ ΠΑΝ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Στοιχεία

Στοιχεία Μετρώου

Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * **ΑΝΔΡΑΣ**

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * **Α.Δ.Τ.**

Αριθμός Εγγραφής *

ΑΦΜ / Υ.Α.Τ. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοτό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τηλεφωνικοί Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όλα τα Επώνυμα/Μετρώα στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου *

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός ΕΛΛαδας *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

Τ.Κ.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμο Εκπρόσωπου *

3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων** ή **Εταίρων** που συνιστούν με την αρχική **Ενιαία/Συνδεδεμένη** επιχείρηση είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμο Εκπρόσωπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης**

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων πων	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111 Αποθήκευση μετρήσι

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Μέτρον/Επίτρος Συνδεδεμένη/Ενταίο

Συνδεδεμένοι Επίτρος Μητρώου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μετρήσι - Επίτρος Ενταίο/Συνδεδεμένης Ακύρωση Αποθήκευση

Επίτρος / Μέτρον * ΜΕΤΟΧΟΣ

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Συνδεδεμένη / Ενταίο * ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ

Εξουσιοτά * ΟΧΙ

Χώρα * ΑΤ.ΜΑΡΗΝΟΣ

Επωνυμία *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Ποσοστό (%) *

Όψη του Επίτρον/Μετρήσι στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111 Αποθήκευση μετρήσι

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνδεδεμένοι Επίτρος Μητρώου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111111111111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτρον/Επίτρος Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετρήσι/Επίτρος

Είδος Ενταίο	ΑΦΜ / V.A.T.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	Κατάσταση
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	01111111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	01111111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ, ΒΑΣ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	0000 1	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΡΗΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

1 - 5 Next >

Set Screen Reader: Make On

ΟΑΕΔ eServices IIS

3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου** οφείλει να προσθέσει τον πραγματικό ή τους πραγματικούς δικαιούχους που θα λάβουν την ενίσχυση μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.

Σύμφωνα με τα σχετικά περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και τη Διαδικασία Δ20 του ΣΔΕ: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθίσταται υποχρεωτική η καταγραφή των πραγματικών δικαιούχων ενισχύσεων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Η υποχρέωση αφορά ατομικούς επιχειρηματίες καθώς και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση και τους εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των

κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα, σύμφωνα με Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Αρχική > Στοιχεία Μετρώου

Στοιχεία Συνάνασσομένου

Επιλογή Είδος/Υποκατηγορίας

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ
Επωνυμία
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εόνη)
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ ΑΟΗΝΩΝ Α
Οικονομική Δραστηριότητα
Εξαγορά Επιχείρηση ΟΧΙ
Franchise Επιχείρηση ΟΧΙ
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μετρώου
Κλάδα Οικονομικής Δραστηριότητας
Μελη - Νομικά Πρόσωπα - Πραγματικοί Δικαιούχοι

Set Screen Reader Mode On

OASIS eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Συνελλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ [redacted]
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία [redacted]

Ετοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

ΑΦΜ / UIC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημέρια Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή από *

έως

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Set Screen Reader Mode On

Ακύρωση Αποθήκευση

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης** από το μενού αριστερά προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής επιχορήγησης για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot displays the OAEΔ eServices IIS TEST SYSTEM interface. At the top, the user is logged in as 'Αποσπείρα χρήστη'. The main content area shows the 'Βασικά Στοιχεία' (Basic Information) section, which includes fields for 'Α.Φ.Μ.', 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ', 'ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)', 'Νομική μορφή', 'Έναρξη δραστηριότητας', 'Περιγραφή δραστηριότητας', 'Ηλεκτρονική διεύθυνση', 'Τηλέφωνο σταθμού', 'Τηλέφωνο κινητό', and 'Διεύθυνση'. Below this, there is a section for 'Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες' (Quick Access to Functions) with a red box highlighting the 'Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης' (Payment Request for Employment Programs) option. On the right side, there is a sidebar menu with categories like 'Αποσπείρα', 'Βασικές Επικοινωνίες', and 'Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη'.

Νέα Αίτηση

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Νέα Αίτηση**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS TEST SYSTEM interface with the 'Νέα Αίτηση' (New Request) button highlighted in a red box. The interface displays the user's profile information, including 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ' and 'Επωνυμία'. The sidebar menu on the right is visible, and the 'Νέα Αίτηση' button is located in the 'Αποσπείρα' section. The text 'Οι αιτήσεις μου' and 'Δεν βρέθηκαν καταγεγραμμένες αιτήσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ.' is also visible.

5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα **Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης**.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δήμινο Επιχορήγησης Από : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Στην καρτέλα Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης εμφανίζεται **προσυμπληρωμένο** το ΑΦΜ της επιχείρησης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Ο χρήστης από το πεδίο **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** επιλέγει από λίστα την έδρα ή το υποκατάστημα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δήμινο Επιχορήγησης Από : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) από το πεδίο **Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί** : επιλέγει από λίστα το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.



Αριστερά από τον τίτλο του προγράμματος εμφανίζεται η ημερομηνία υπαγωγής της επιχείρησης στην δράση, προκειμένου να είναι διακριτή η υπαγωγή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και εμφανίζεται από κάτω αυτοματοποιημένα η υπηρεσία ΚΠΑ2 η οποία εξέδωσε την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) καλείται να καταχωρήσει τον λογαριασμό IBAN της επιχείρησης, στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό της επιχορήγησης. Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής καταχώρησης του IBAN όπως αναφέρεται και στο μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη:



Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική επίσης ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Επίσης καλείται να συμπληρώσει το δίμηνο για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού των αιτήσεων, χωρίς να αποθηκευτεί η αίτηση του (έστω και προσωρινά) στο σχετικό πεδίο των αιτήσεων.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023

Εως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On



Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη Ωφελούμενου** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης από την καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχείρησης** επιλέγει από λίστα τον ωφελούμενο του προγράμματος που έχει συσχετιστεί με την υπαγωγή.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στο πεδίο ωφελούμενος εμφανίζονται όλοι οι ωφελούμενοι που σχετίζονται με την υπαγωγή (αρχικοί και τυχόν αντικαταστάτες).

Η καταχώρηση των στοιχείων επιχορήγησης γίνεται χωριστά για κάθε ωφελούμενο και για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς.

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια από το πεδίο **Μήνας Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα τον μήνα για τον οποίο αιτείται επιχορήγηση.



ο χρήστης στο πεδίο Μήνας Επιχορήγησης «βλέπει» τους μήνες που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενο στάδιο της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς και για κάθε ωφελούμενο που σχετίζεται με την υπαγωγή.

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης στη συνέχεια καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία:

- Τις ημέρες ασφάλισης, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Το ποσό επιχορήγησης όπως αναλύεται παρακάτω.

5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης

Το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που έχει επιλέξει η επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και έχει λάβει σχετική απόφαση ένταξης (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ή (ΓΑΚ 651/2014)

5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α (De- Minimis-KAN.1407/2013)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥ:** (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχει μια κατηγορία ανέργου)

Μακροχρόνια Άνεργοι, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Α. Για τους ανέργους που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου το ανώτερο ποσό επιχορήγησης ανά μήνα είναι: 761,60 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 13.708,80 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Β. Για τους ανέργους που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στις υπόλοιπες Διοικητικές Περιφέρειες το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 666,40 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 11.995,20 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Γ. ο παρακάτω πίνακας λειτουργεί ως βοηθητικό εργαλείο ορθού υπολογισμού του ποσού επιχορήγησης ανά μήνα. Στην 3^η στήλη αναγράφεται το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Α με τιμή μονάδας τα 761,60 ευρώ (επιχορήγηση 80%), ενώ στην 4^η στήλη το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Β με τιμή μονάδας τα 666,40 ευρώ (επιχορήγηση 70%)



Παραδείγματα

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ο ωφελούμενος που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 761,60 ευρώ(τιμή μονάδας- Περίπτωση Α 80% του unit cost).

Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Μάρτιο 2023, για 23 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 700,67 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 23 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές** , Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 761,60, ήτοι

$$0,92 * 761,60 = 700,67\text{€}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ο ωφελούμενος που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση που δραστηριοποιείται σε περιοχές της Περίπτωσης Β. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 666,40 ευρώ(τιμή μονάδας-Περίπτωση Β 70% του unit cost)
- Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Απρίλιο 2023, για 18 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 479,81 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 18 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές** , Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς

και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 666,40 , ήτοι

$$0,72 * 666,40 = 479,81\text{€}$$

Πίνακας Υπολογισμού Ποσού Επιχορήγησης

Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Τιμή μονάδας 761,60 ευρώ Περίπτωση Α (επιχορήγηση 80 %)	Τιμή μονάδας 666,40 ευρώ Περίπτωση Β (επιχορήγηση 70 %)
25	1	761,60	666,40
24	0,96	731,14	639,74
23	0,92	700,67	613,09
22	0,88	670,21	586,43
21	0,84	639,74	559,78
20	0,8	609,28	533,12
19	0,76	578,82	506,46
18	0,72	548,35	479,81
17	0,68	517,89	453,15
16	0,64	487,42	426,50
15	0,6	456,96	399,84
14	0,56	426,50	373,18
13	0,52	396,03	346,53
12	0,48	365,57	319,87
11	0,44	335,10	293,22
10	0,4	304,64	266,56
9	0,36	274,18	239,90
8	0,32	243,71	213,25
7	0,28	213,25	186,59
6	0,24	182,78	159,94
5	0,2	152,32	133,28
4	0,16	121,86	106,62
3	0,12	91,39	79,97
2	0,08	60,93	53,31
1	0,04	30,46	26,66

5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 10.000 Μακροχρόνιων Ανέργων Ηλικίας 45 ετών και άνω, σε περιοχές θύλακες υψηλής ανεργίας- Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014)

- ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΡΓΩΝ:**(Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν τρεις κατηγορίες ανέργων)
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω
 Μακροχρόνια Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω
- ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως και αφορά σε προσλήψεις που θα πραγματοποιηθούν σε όλες τις διοικητικές περιφέρειες με προτεραιότητα στις Περιφέρειες Δυτικής Μακεδονίας, Δυτικής Ελλάδας, Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Κεντρικής Μακεδονίας και Ηπείρου.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

1. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 45 ετών και άνω το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 8.400,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 12 μήνες, δηλαδή 300 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
2. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 12 μηνών, 50 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 12.600,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).
3. Για τους ανέργους της κατηγορίας μακροχρόνια άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, άνω των 24 μηνών, 45 ετών και άνω, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ(τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 12.600,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 18 μήνες, δηλαδή 450 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ωφελούμενος που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.037 ευρώ.

Το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1037 * 50\% = 518,50 \text{ ευρώ}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ωφελούμενος που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.600 ευρώ.



Το ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1.600 * 50\% = 800$$

Επειδή όμως ορίζεται πλαφόν 700 ευρώ το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται στα 700 ευρώ δηλαδή δεν λαμβάνεται υπόψη το 50% των μικτών αποδοχών του (800 ευρώ) καθώς υπερβαίνει το οριζόμενο από το πρόγραμμα ανώτατο ποσό επιχορήγησης των 700 ευρώ.

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας **Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού της αίτησης, **χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.**

Οφειλούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Αποθήκευση

Οφειλούμενος : * ΑΦΜ :

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάριστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On

Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Οφειλούμενοι Επιχορήγησης

Προσθήκη Οφειλούμενο

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίπνομο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			02/2023	25	850	666,4
			03/2023	25	850	666,4

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αρέθης συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνουν υπεύθυνα ότι τρέφει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αυτόματι να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νόμιμη μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (έτος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πλήρω * Ναι



Σε αυτό τα στάδιο ο χρήστης καλείται να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (δίμηνο επιχορήγησης, ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα κλπ), όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή **Διαγραφή** **Αποθήκευση**

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1-2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τρώω τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διοικητικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Α) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης δύναται να το διορθώσει επιλέγοντας από το ημερολόγιο το ορθό διάστημα για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί. Για παράδειγμα εάν είχε δηλώσει

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

μπορεί να το τροποποιήσει σε

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Αποθήκευση


Για να ολοκληρωθεί η ανωτέρω διόρθωση επιλέγει το κουμπί και ελέγχει εάν έχουν τροποποιηθεί οι ημερομηνίες στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Εάν ο χρήστης προβεί σε αλλαγή χρονικού διαστήματος θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να μεταβεί στο πεδίο **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και να διαγράψει το σύνολο των καταχωρήσεων που πραγματοποίησε για τους μήνες που είχε αρχικά καταχωρήσει π.χ. για το δίμηνο από 01/12/2022 έως 31/01/2023 ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1-2

Επιλέγοντας αριστερά τον φακό  μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** και επιλέγει **Διαγραφή**

Ωφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Ωφελούμενος : *

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάρτιστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο χρήστης επαναλαμβάνει την ανωτέρω διαδικασία διαγραφής για το σύνολο των καταχωρήσεων που έχει πραγματοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που κάποιος από τους μήνες καταχώρησης είναι ορθός.

Προσθήκη Ωφελούμενου

Στη συνέχεια επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης ωφελούμενου

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης

Επισημασμένοι

Νέο Επισημασμένο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έσω και συμπληρωματικών ή δικαιολογητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνει υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούνται να επιχορηγηθούν.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχορήξεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (ήτοι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * Ναι Όχι

ΥΠΟΒΟΛΗ

και μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να καταχωρήσει εκ νέου τα ορθά στοιχεία για το διορθωμένο δίμηνο επιχορήγησης.

Ωφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Αποθήκευση

Ωφελούμενος : *

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάρτιστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On



Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή **Αποθήκευση**

ΑΦΜ: * []

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: * [(ΕΔΡΑ)]

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει: * [18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)]

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ: * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ

IBAN: * [GR111111111111111111111111]
*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από: * [01/02/2023] Έως: * [31/03/2023]

Σύνολα
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης: []

Οφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τρώω τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο δικαστικός τίτλος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η ναυτική μισθία του Δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των απομεινών επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * Ναι

ΥΠΟΒΟΛΗ

Β) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στην καρτέλα Οφελούμενοι Επιχορήγησης (ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα) δύναται να το διορθώσει ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Οφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφελούμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
	[]	[]	01/2023	25	850	666,4
	[]	[]	12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επιλέγοντας αριστερά τον **φακό** μεταβαίνει στην καρτέλα **Οφελούμενος Επιχορήγησης** πραγματοποιεί τις διορθώσεις στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να καταχωρηθούν οι αλλαγές.

Οφελούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Διαγραφή **Αποθήκευση**

Οφελούμενος: * [] ΑΦΜ: []

Μήνας Επιχορήγησης: * [01/2023]

Ημέρες ασφάλισης: * [25]

Ακαθάριστες αποδοχές: * [850]

Ποσό επιχορήγησης: * [666,4]

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αιτήρα Αποθήκευση

ΔΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέγετε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΑΣΧΟ/ΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/12/2022 Έως : * 31/01/2023

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφειλόμενοι Επιχορήγησις Προσθήκη Οφειλόμενου

AM ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστος αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα προβλεπόμενα από την Δημόσια πρόσκληση παραστατικά. Πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο** μεταβαίνει στην καρτέλα **Καταγραφή Νέου Επισυναπτόμενου**

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αιτήρα Αποθήκευση

ΔΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέγετε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΡΑΣΧΟ/ΪΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Οφειλόμενοι Επιχορήγησις Προσθήκη Οφειλόμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επίδοσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ ΝΑΙ


ΥΠΟΒΟΛΗ

Set Screen Reader Mode On



Στην παρακάτω καρτέλα ο χρήστης επιλέγει από σχετική λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο Τίτλος Αρχείου, τον τίτλο του αρχείου που καλείται να επισυνάψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος.

Ορισμένα από τα αρχεία πρέπει να επισυναφθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, άλλα μόνο στην πρώτη πληρωμή και άλλα δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και επισυνάπτονται εφόσον απαιτούνται.

Ο χρήστης μετά την επιλογή του **Τίτλου Αρχείου** που επιθυμεί να επισυνάψει επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή**  προκειμένου να οριστικοποιηθεί η σχετική ενέργεια επισύναψης.

Τα αρχεία που θα επισυναφθούν είναι τα εξής:

1. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται η επιχείρηση, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας.
(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
(υποχρεωτική η επισύναψη όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος και οπωσδήποτε στην τελική πληρωμή)
3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης - εργοδότη
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην υποβολή του πρώτου διμήνου)
4. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

5. Φορολογική ενημερότητα

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

7. Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων και Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

(υποχρεωτική η επισύναψη στην πρώτη πληρωμή και όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον υπάρχει μεταβολή)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον χρήστη στην παρακάτω οθόνη στην καρτέλα Επισυναπτόμενα, απεικονίζονται οι τίτλοι και τα συνημμένα ανά τίτλο αρχείου που έχει επισυνάψει

Επισυναπτόμενα	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα αρτηνών και αδείας	Δίπλο επισυναπτόμενο
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλο επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες ασφαρές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλο επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δίπλο επισυναπτόμενο
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλο επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δίπλο επισυναπτόμενο
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλο επισυναπτόμενο



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Εκτός της Υπεύθυνης δήλωσης πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων οι Δικαιούχοι επισυνάπτουν υποχρεωτικά και την Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύ-



Πωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

Ο χρήστης ελέγχει τα αρχεία που επισύναψε και δύναται να διαγράψει όσα κρίνει ότι λανθασμένα επισύναψε επιλέγοντας δεξιά από τον τίτλο του αρχείου και πατώντας το κουμπί **Διαγραφή Επιλεγμένων**.

Επισυναπτόμενο		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του διμίνου για το οποίο αίτεια, του επιχειρησόμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εργατών και αδείας	Δήληση συμπλημένω	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλίου του τραπεζίτη με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπλημένω	<input type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελέομενο και έχει αποδοθεί ή ρυθμίσει τις νόμιμες ασφαρές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπλημένω	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν 4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήληση συμπλημένω	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπλημένω	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπιρεύονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αίτεια να επιχορηγηθεί	Δήληση συμπλημένω	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπλημένω	<input type="checkbox"/>

1-7 Διαγραφή Επιλεγμένων

5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως ορίζονται από την ΚΥΑ και την Δημόσια Πρόσκληση

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διάθεση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτν τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζεται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ


Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**.



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή αν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. Η δυνατότητα ολοκλήρωσης, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



Βρέθηκαν 2 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Δεν έχετε επιλέξει ΝΑΙ στην αποδοχή όρων και προϋποθέσεων !
- Δεν έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά!

✕

Η δυνατότητα ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ακύρωση/Επιστροφή Διόρθωση Αποθήκευση
Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN.1407/2013)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/12/2022 Έως : * 31/01/2023

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίπνομο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθόριστος αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	666,4
			12/2022	25	850	666,4

1 - 2

Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμμετεταξιμομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εορτών και αδειών	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου/ων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρα 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>

1 - 7
Διαγραφή Επιλεγμένων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμμεταξιμομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο δικαιούχος τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως φύσει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμμεταξιμομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει
Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Υποβολή της αίτησης σας.

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί σε διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να διαγράψει την αίτηση επιλέγοντας και να υποβάλει εκ νέου την αίτηση
- να επιλέξει το κουμπί και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επηρερήσεως

ΑΔΜ : * []

Επιλογή Έδρου/Υποκαταστήματος : * [(ΕΔΡΑ)]

Επώνυμο του Προγράμματος που έχετε Υποβάλει : * [18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)]

Υπερτεία του ΟΑΕΔ : * [ΚΤΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ]

IBAN : * [GR11111111111111111111]

Στον Απορροητικό ΙΒΑΝ που δηλώνεται με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λαμβάνοντας ως πρότυπο τον υποβάλει της αίτησης.

Διήμερο Επηρερήσεως Από : * [01/12/2022] Έως : * [31/01/2023]

Σύνολο Συνολικό Ποσό Επηρερήσεως : * [1332,8]

Προβλεπόμενα Επηρερήσεως

ΑΜ ΕΠΙΤΑ	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επηρερήσεως	Ημέρες αφορήσεως	Ααθηρήσεις αποδοχής	Ποσό επηρερήσεως
[]	[]	[]	01/2023	25	850	866,4
[]	[]	[]	12/2022	25	850	866,4

Επισημασμένα

Τίτλος Αιτήσεων

Αναλυτική περιγραφή θύλακας (Α.Π.Δ.) που δηλώνει για το οποίο αίτημα, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείσεως (ίδιο και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόμο εσών και σθόδς [] *όσον απαιτείται*

Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλίου τρεπίσης ή ληροαροητικού ΙΒΑΝ ή αντίγραφο ληροαροητικού ΙΒΑΝ από internetbanking, στο οποίο εμφανίζονται η επωνυμία της δικαιορής επιχείσεως ή εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ Γ/ΥΗΡΩΜΗ) [] *όσον απαιτείται*

Υποκείμενη Δ/λωση που αναδίδει ότι έχει καταβάλει τη μεθοδολογία στον ωρολόγιο και έχει αποδοθεί η ρυθμία της νόμιμης εισφοράς κοινωνικής ασφαήσεως, τους φέουδς μεθωμένων υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμης κρέτησε για το συνολικό δόστημα της επηρεήσεως (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕ/ΛΟΗ Γ/ΥΗΡΩΜΗ) [] *όσον απαιτείται*

Υποκείμενη Δ/λωση Προσμηωμένων Δικαιορικών και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΩΣ ΔΗ/ΩΣΗΣ ΠΡΩΤΟΜΑΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν 4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ Γ/ΥΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΦΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) [] *όσον απαιτείται*

Φεωρητική ενημερώση (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕ/ΛΟΗ Γ/ΥΗΡΩΜΗ) [] *όσον απαιτείται*

Υποκείμενη Δ/λωση που αναδίδει στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπίπτουν στις Α/Δ είναι αληθή και ήρωί τους όρουδς του προγράμματος και την κέρση (εναρκτική και ασφαρητική γωροθεσία και γενικότερα την κέρση εθνική και ενωσιακή γωροθεσία, καθώς και τους Κανονισμύδς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογο του καθεστώδς ενόχουσε) βάσει του οποίου έχει υποβάλει στο πρόγραμμα), για το χρονικό δόστημα που αήται να επιχορηγηθεί [] *όσον απαιτείται*

Ασφαρητική ενημερώση (ΟΠΟΥ ΑΦΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕ/ΛΟΗ Γ/ΥΗΡΩΜΗ) [] *όσον απαιτείται*

1 - 7

Αποδοχή Όρων και Προϊκτοήσεων

1. Το αναορρομένο σπορημία της αίτησεως καταβολής επηρεήσεως επίμεων θέσεω υποκείμενης θύλακας του άρθρου 8 του ν 1599/1998 (ΒΕΚ Α 75). Η αναορροή των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επώροη τις προβλεπόμενες πανηδές και θεωρητικές κωρήσεωδς.
 2. Ο δικαιορής φέρει την ευθύνη της πλήρως και ορθής συμπλήρωσε της ηλεκτρονικήω της αίτησεω επηρεήσεως (συμπεριλαμβανομένων και των επωνομασμένων αρχείων). Διόρρωση ή τρεπίσωση ή συμπλήρωση των αήσεων, συμπερίληψη τυχόν ελεπτήμων στοιχείων, έσω και συμπεριλαμβανόμενων ή διωρονομήσεων, έσω επερώση μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικήω υποδομής της αίτησεω.
 3. Διόλωση υπεύθυνη έσω ήρωί τους όρουδς του προγράμματος και την κέρση (εναρκτική και ασφαρητική γωροθεσία και γενικότερα την κέρση εθνική και ενωσιακή γωροθεσία, για το χρονικό δόστημα που αήται να επιχορηγηθεί.
 4. Η επωνυμία και ο θεωρητικός τίτλος του δικαιορικού τωυτήντα με το αναορρομένο στην αίτηση υπαλληλίου, ως κέρση.
 5. Η ημερησίω αροφή του δικαιορικού (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επηρεήσεως) τωυτήντα με την αναορροή στην αίτηση υπαλληλίου, ως κέρση και είναι έσωρηνη με τους όρουδς του προγράμματος.
 6. Ο δόστημα επηρεήσεως του δικαιορικού τωυτήντα με τον αναορρομένο στην αίτηση υπαλληλίου, ως κέρση.
 7. Ο ήρωις (ήρωις) υπεκαθήσεω του προνομήσεως τωυτήντα (τωυτήντα) με τον αναορρομένο (τους αναορρομένους) στην αίτηση υπαλληλίου, ως κέρση.
 8. Ολο ΚΑΔ επένδυσεω τωυτήντα (τωυτήντα) με τον αναορρομένο (τους αναορρομένους) στην αίτηση υπαλληλίου, ως κέρση.

Έρωι Αδδει γνώση όλων των όρων και των προϊκτοήσεων τους οποίους αποδέχομαι και πέρωι * *ναι*

Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Αρχική > Αίτημα Καταβολής Επηρερήσεως

Συναποσώμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ []
Επωνυμία []

Οι αίτησές μου

Ημερία Καταγραφής	Αριθμός Προμηωτικού	Πρόγραμμα Υπαλληλίου	Διήμερο Από	Έως	Κατάσταση	Ποσά Αίτησεω
28/04/2023	[]	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Σε Επέξεργασία	[]
28/04/2023	[]	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Σε Επέξεργασία	[]
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υποβλήθηκε	[]
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υποβλήθηκε	[]
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΧ/ΗΧΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΗΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS-KAN.1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υποβλήθηκε	[]

1 - 5 Next

Αισωρηγίες

- Θέσεω (Εργασίας / Εργασιακή εμπειρία)
- Αναίτηση Ανέμεων με βάση χαρακτηριστικά
- Αίτησεω
- Υπαλληλές σε Πρόγραμμα Επέξεργασής - Αποφάσεω
- Πλήρωμη σε Πρόγραμμα Επέξεργασής
- Ενωσώσεω
- Βεβαίωσεω & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

6. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:



Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΔΜ: *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: *

Επιλέγει το Πρόγραμμα που έχει Υποβάλει: *

Υπογραφή του ΟΑΕΔ: *

IBAN: *

Αίτηση Επιχορήγησης Από: *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης: 1332,8

Στοιχεία Επιχορήγησης

ΑΔΜ ΟΠΣΑ	Επωνυμία	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες σφράγισης	Αναβαθμιστική απόδοσης	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	850	850,4
			12/2022	25	850	850,4

Επισυναπτόμενα

Τίτλος αρχείου

Αναλυτικές περιγραφές δράσεων (Α.Π.Δ.) του έργου για το οποίο αιτείται, που συμπεριλαμβάνουν προσωπικό της επιχείρησης (ιδίως και τυχόν υποκαταστήματα), συμπληρωματικών αυτών που αφορούν σε επιδόματα αρμών και αδοξίας

Αιτιολογία της πρώτης εκκίνησης του βιβλίου εργασιών με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επικυρωμένη διακρίσιμη επιχείρησης/ εργοστάσιο (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεβλήθει δέχεται το εργαλείο ότι έχει καταβάλει τη μεθοδολογία στον μετρώμενο και έχει αποδοθεί η μεθοδολογία της νέιας εταιρείας κοινωνικής αλληλεγγύης, τους φόρους μετρίων υπηρεσιών και τυχόν άλλες νέιας εταιρείας για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεβλήθει δέχεται Προσμετρώμενο δικαιωμάτων με ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ (έμβρα 20-21 ή 485718) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)

Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υπεβλήθει δέχεται το εργαλείο στο οποίο αναφέρεται ότι το σχέδιο που αμειψόμενο στις Α.Π.Δ. είναι αληθές και τυχόν τους όρους του προγράμματος και τον κύριο εργαλείο και ασφαλιστική μετρώμενο και γενικά την κύριο εργαλείο και ασφαλιστική μετρώμενο, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 851/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποβληθεί στα πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί


Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα

Με το κουμπί  έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ






Με την επιλογή σημειωματάριο με το μολύβι  ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.

Αρχική > Αίτηματα Καταβολής Επιχορήγησης

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΑΙΟΥ ΟΑΕΔ: [Redacted]
Επωνυμία: [Redacted]

Οι αιτήσεις μου Νέα Αίτηση

Ημερίνα Καταγραφής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υπογωγής	Διμήνιο Από	Έως	Κατάσταση	Περίοδος Αίτησης
 28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟ/ΝΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Υποβλήθηκε	
 28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟ/ΝΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Υποβλήθηκε	
 28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟ/ΝΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υποβλήθηκε	
 28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟ/ΝΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υποβλήθηκε	
 28/04/2023	21/2023/000081289850	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΑΣΧΟ/ΝΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΥΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥ/ΛΑΚΕΣ ΥΨΗ/ΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α. (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υποβλήθηκε	

1 - 5 Next >

Αιτιολογίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπομνηστές σε Προγράμματα - Επιδοτήσεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδοτήσεις

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστησία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού