

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ
ΙΕΚ ΟΑΕΔ



ΣΥΝΤΑΚΤΗΣ: ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΓΚΙΟΚΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Καλώς ήλθατε στην εφαρμογή "Pegasus". Η εφαρμογή δημιουργήθηκε για τη διευκόλυνση των υποψηφίων εκπαιδευτών οι οποίοι επιθυμούν να υποβάλουν την Αίτηση-Δήλωση Επιλογής για τα ΙΕΚ του ΟΑΕΔ.

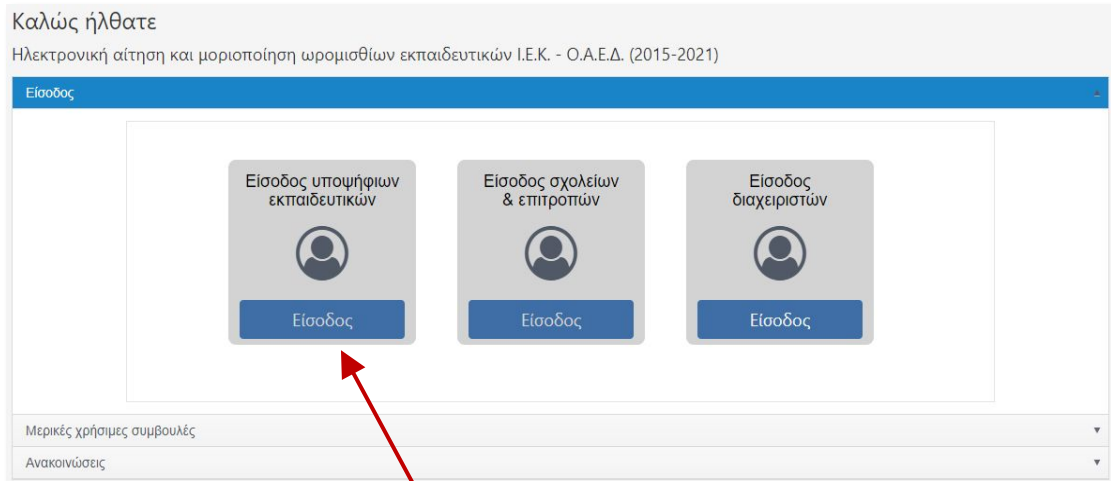
Στο παρόν εγχειρίδιο παρατίθενται οι οθόνες όπως ακριβώς θα εμφανιστούν στον χρήστη και δίδονται αναλυτικά τα βήματα προκειμένου να βοηθηθούν οι υποψήφιοι στη γρήγορη και ορθή υποβολή της αίτησής τους.

Για να συνδεθείτε με την Εφαρμογή επισκεφθείτε :

1. Το www.gov.gr ακολουθώντας τη διαδρομή:
gov.gr Εκπαίδευση ⇒ Κατάρτιση και εκπαιδευτικό περιεχόμενο ⇒ Αίτηση ωρομισθίων εκπαιδευτικών ΙΕΚ-ΟΑΕΔ
2. Τον ιστότοπο του Οργανισμού www.oaed.gr όπου αναρτώνται όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά έντυπα και άλλες σχετικές Ανακοινώσεις.
3. Εναλλακτικά, η διεύθυνση της εφαρμογής είναι: <https://a2.oaed.gr/pegasus>

2. ΕΙΣΟΔΟΣ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ

Η αρχική σελίδα της εφαρμογής απεικονίζεται στο Σχήμα 2-1.



Σχήμα 2-1

Βήμα 1: Για να εισέλθετε πατάτε κουμπί 'Είσοδος' στο εικονίδιο με τίτλο 'Είσοδος υποψηφίων εκπαιδευτικών'.

Βήμα 2: Εισέρχεσθε στη σελίδα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και πληκτρολογείτε τους **κωδικούς που χρησιμοποιείτε για την Φορολογική σας Δήλωση (TAXISnet)**, στη συνέχεια επιλέγετε "Είσοδος" (Σχήμα 2-2).

Σχήμα 2-2

Σχήμα 2-3

Βήμα 3: Στην παρακάτω οθόνη επιλέγετε "Εξουσιοδότηση" και εισέρχεσθε στην Εφαρμογή "Pegasus" (Σχήμα 2-3).

Βήμα 4: Στην επόμενη σελίδα απλώς πατάτε το κουμπί 'Είσοδος' (Σχήμα 2-4).

Σχήμα 2-4

3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Μετά την είσοδο έρχεστε στην αρχική σελίδα εργασιών των υποψηφίων εκπαιδευτών, που χωρίζεται σε έξι διακριτές εργασίες (Σχήμα 3-1).

Σελίδα ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφίων ωρομισθίων εκπαιδευτικών ΙΕΚ

- Υποβολή ατομικών στοιχείων**
Επιλέξτε το εικονίδιο και συμπληρώστε όλα τα πεδία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Τα προσωπικά στοιχεία συμπληρώνονται μόνο μια φορά και συνδέονται με κάθε αίτηση που υποβάλλετε.
- Υποβολή νέας αίτησης**
Στην επιλογή αυτή συμπληρώνετε τα στοιχεία που ζητούνται από την ηλεκτρονική φόρμα. Την επιλογή αυτή χρησιμοποιείτε για να δημιουργείτε κάθε φορά μια νέα αίτηση (π.χ. σε άλλη ειδικότητα ή/και σε άλλη περιφέρεια).
- Διαχείριση αιτήσεων**
Από εδώ διαχειρίζεστε τις αιτήσεις που έχετε δημιουργήσει. Μπορείτε να κάνετε έλεγχο, αλλαγές και να τις εκτυπώσετε. Εδώ ορίζετε, επίσης, τις Σχολικές Μονάδες για τις οποίες θέλετε να αξιολογηθείτε.
- Ανέβασμα δικαιολογητικών**
Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ανεβάσετε τα δικαιολογητικά σας, σε μορφή PDF, στον εξυπηρετητή της εφαρμογής. Διαβάστε την ενημέρωση στο κάτω μέρος της σελίδας (κόκκινο κουμπί).
- Αποτελέσματα αξιολόγησης**
Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ενημερωθείτε για τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησής σας. Συνιστά, επίσης, ένα βοήθημα στη σύνταξη των πιθανών ενστάσεων, ώστε αυτές να είναι σαφείς και συνεκτικές.
- Υποβολή ένστασης**
Με την επιλογή αυτή μπορείτε να ανεβάσετε συμπληρωμένο το έντυπο της ένστασής σας σε μορφή PDF ή DOC, DOCX (αρχείο Word) στον εξυπηρετητή της εφαρμογής.

Πρωτότυπες αιτήσεις
Με την επιλογή αυτή μπορείτε να βρείτε αντίγραφα των πρωτότυπων αιτήσεων, όπως υποβλήθηκαν - δηλαδή χωρίς τις τυχόν αλλαγές από τις επιτροπές αξιολόγησης.

Επιλογή από το εικονίδιο ή την επικεφαλίδα. [Εγχειρίδιο χρήσης](#) [Έντυπο ένστασης](#) [Διαβάστε αυτό](#)

Σχήμα 3-1

Κάθε επιλογή της σελίδας αυτής οδηγεί στην αντίστοιχη σελίδα συμπλήρωσης των ζητούμενων στοιχείων. Η επιλογής γίνεται με κλικ επάνω στο αντίστοιχο εικονίδιο που βρίσκεται αριστερά ή με κλικ επάνω στην κεφαλίδα κάθε παραγράφου.

1η διακριτή εργασία:

Υποβολή Ατομικών Στοιχείων, συμπληρώνετε **όλα τα πεδία της καρτέλας διότι όλα είναι υποχρεωτικά** και μετά πατάτε «Αποθήκευση». Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο πεδίο δεν θα αποθηκεύονται τα στοιχεία και θα εμφανιστεί μήνυμα σφάλματος για το αντίστοιχο πεδίο ή πεδία (Σχήμα 3-2). Τα πεδία της φόρμας αυτής είναι οργανωμένα σε τρεις ενότητες:

- Ατομικά στοιχεία (1)
- Ατομικά στοιχεία (2)
- Στοιχεία επικοινωνίας

Προσωπικά στοιχεία εκπαιδευτικού *(τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά)* Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

Στοιχεία εκπαιδευτικού

Ατομικά στοιχεία (1) Ατομικά στοιχεία (2) Στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο *

Όνομα *

Πατρώνυμο *

Μητρώνυμο *

Φύλο * Άνδρας

Ημερομηνία γέννησης * 17/11/1959

Στρατολογικές υποχρεώσεις * Εκπληρωμένες

Οικογενειακή κατάσταση * Έγγαμος

Σχήμα 3-2

Στο Σχήμα 3-3 απεικονίζεται παράδειγμα περίπτωση σφάλματος λόγω μη συμπλήρωσης απαιτούμενου πεδίου.

✖ Σφάλμα: Η αποθήκευση απέτυχε λόγω σφαλμάτων επικύρωσης. Δείτε τη σύνοψη στο κάτω μέρος. ✖

Προσωπικά στοιχεία εκπαιδευτικού *(τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά)* Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

Στοιχεία εκπαιδευτικού

Ατομικά στοιχεία (1) Ατομικά στοιχεία (2) Στοιχεία επικοινωνίας

Επώνυμο *

Όνομα *

Πατρώνυμο *

Μητρώνυμο *

Φύλο * Άνδρας

Ημερομηνία γέννησης * Υποχρεωτική συμπλήρωση ημερομηνίας γέννησης

Στρατολογικές υποχρεώσεις * Εκπληρωμένες

Οικογενειακή κατάσταση * Έγγαμος

• Υποχρεωτική συμπλήρωση ημερομηνίας γέννησης ✖

Σχήμα 3-3

2η διακριτή εργασία:

Υποβολή Νέας Αίτησης, πρέπει να συμπληρώνετε σωστά **όλα τα σχετικά πεδία μερικά από τα οποία είναι υποχρεωτικά**. Εάν δεν συμπληρωθεί κάποιο υποχρεωτικό πεδίο, δεν θα αποθηκεύονται τα στοιχεία και θα εμφανιστεί κατάλληλο μήνυμα σφάλματος. Η καρτέλα ηλεκτρονικής αίτησης είναι οργανωμένη σε επτά ενότητες με κάθε ενότητα μέσα στην αντίστοιχη μπάρα (Σχήμα 3-4).

Καρτέλα ηλεκτρονικής αίτησης (τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά)

Αποθήκευση Εκτύπωση Επιστροφή

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΑΦΜ:	<input type="text"/>	ΔΟΥ:	<input type="text"/>
ΑΜΚΑ:	<input type="text"/>	Επώνυμο:	<input type="text"/>
Όνομα:	<input type="text"/>	Πατρώνυμο:	<input type="text"/>
Ηλικία:	<input type="text"/>	Αρ. Τέκνων:	<input type="text"/>

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΜΟΡΙΑ)

Σχήμα 3-4

Το περιεχόμενο κάθε μπάρας γίνεται ορατό κάνοντας κλικ επάνω της. Με επόμενο κλικ επάνω της η μπάρα κλείνει. Αναλυτικά οι ενότητες έχουν ως εξής:

1. Ενότητα ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Διάρκεια ανεργίας Επιλέξτε...

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (10% επί του συνόλου μορίων έκαστη)

Γονέας τρίτεκνης οικογένειας	<input type="checkbox"/>	Πιστοποιητικό	<input type="text"/>
Μέλος πολύτεκνης οικογένειας	<input type="checkbox"/>	Πιστοποιητικό	<input type="text"/>
Μέλος μονογονεϊκής οικογένειας	<input type="checkbox"/>	Πιστοποιητικό	<input type="text"/>
ΑΜΕΑ (ο ίδιος ή τέκνα αυτού)	<input type="checkbox"/>	Πιστοποιητικό	<input type="text"/>

ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΑΕΔ


Συμπληρώστε ΝΑΙ εφόσον εργαζόσασταν στον Οργανισμό το Σχολικό έτος 1993-1994 και πριν.

Προστατευόμενος του Ν.2190 ΟΧΙ

Σχήμα 3-5

1. Επιλέγετε διάρκεια ανεργίας (σε μήνες) εφόσον διαθέτετε βεβαίωση ανεργίας.
2. Συμπληρώνετε ειδική κατηγορία εφόσον διαθέτετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.
3. Συμπληρώνετε "προστατευόμενος" του Ν. 2190 εφόσον διαθέτετε διδακτική προϋπηρεσία στον ΟΑΕΔ από το Σχολικό έτος 1993 και πριν (την οποία και επισυνάπτετε στο φάκελό σας).

2. Ενότητα ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

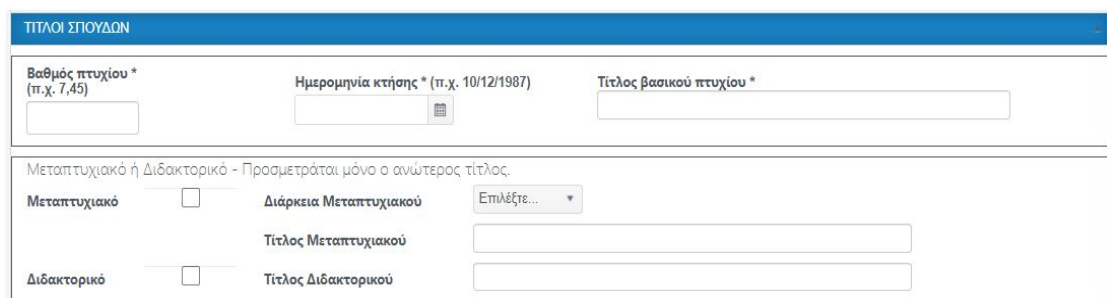
Κατηγορία πτυχίου * Βασική Εκπαίδευση (μόνο για Εμπειροτεχνίτες)
Επιλέξτε... Επιλέξτε...

Κλάδος * Ειδικότητα *
Επιλέξτε... Επιλέξτε...

Σχήμα 3-6

1. Επιλέγετε από το πλαίσιο 'Κατηγορία πτυχίου' το είδος πτυχίου που διαθέτετε (π.χ. Πτυχίο ΑΕΙ/ΤΕΙ, Ανώτερης Κρατικής Σχολής, κ.λπ.). Η επιλογή αυτή είναι υποχρεωτική και βάσει αυτής υπολογίζονται τα μόρια του βασικού πτυχίου.
2. Στο πλαίσιο 'Βασική Εκπαίδευση' επιλέγετε 'Απόφοιτος Γυμνασίου ή Λυκείου' εάν είστε Εμπειροτέχνης.
3. Επιλέγετε 'Κλάδο' (ΠΕΤ, ΤΕ, ΔΕ, ΔΕ.ΕΤ) και την ειδικότητα για την οποία υποβάλετε την αίτηση. Ο κλάδος ΔΕ.ΕΤ επιλέγεται μόνο από εμπειροτέχνες. Τα πεδία 'Κλάδος' και 'Ειδικότητα' είναι υποχρεωτικά.

4. Ενότητα ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ



ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ

Βαθμός πτυχίου * (π.χ. 7,45) Ημερομηνία κτήσης * (π.χ. 10/12/1987) Τίτλος βασικού πτυχίου *

Μεταπτυχιακό Διάρκεια Μεταπτυχιακού Επιλέξτε...

Διδακτορικό Τίτλος Μεταπτυχιακού Τίτλος Διδακτορικού

Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.

Σχήμα 3-7

1. Καταχωρείτε βαθμό πτυχίου σε δεκαδική μορφή (π.χ. 6,22) με διαχωριστικό το κόμμα και όχι τελεία (π.χ. 6.22). Οι πτυχιούχοι ΙΕΚ, εάν δεν έχουν λάβει βαθμό πιστοποίησης, θα αναγράφουν το βαθμό απολυτηρίου Λυκείου.
2. Καταχωρείτε ημερομηνία κτήσης του πτυχίου σε μορφή ηη/μμ/εεεε.
3. Καταχωρείτε τον τίτλο του βασικού πτυχίου.

Εάν διαθέτετε μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τσεκάρετε τα αντίστοιχα πεδία και εισάγετε τους αντίστοιχους τίτλους των πτυχίων αυτών. Στην περίπτωση μεταπτυχιακού πρέπει να επιλέξετε και διάρκεια (1 έτος ή 2 έτη) από το αντίστοιχο πλαίσιο λίστας (Σχήμα 3-7).

4. Ενότητα ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΕΝΗΛΙΚΩΝ		
Πιστοποίηση στα Μητρώα Εκπαιδευτών Ενηλίκων <input type="checkbox"/>		
Μεταπτυχιακό ή Διδακτορικό - Προσμετράται μόνο ο ανώτερος τίτλος.		
Μεταπτυχιακό Εκπ. Ενηλίκων <input type="checkbox"/>	Τίτλος Μεταπτυχιακού <input type="text"/>	
Διδακτορικό Εκπ. Ενηλίκων <input type="checkbox"/>	Τίτλος Διδακτορικού <input type="text"/>	

Σχήμα 3-8

1. Εάν είστε πιστοποιημένοι εκπαιδευτές ενηλίκων από τον ΕΟΠΠΕΠ τσεκάρτε το αντίστοιχο πεδίο, προκειμένου να ενταχθείτε στους Πίνακες πιστοποιημένων εκπαιδευτών.
2. Εάν διαθέτετε μεταπτυχιακό ή διδακτορικό στην εκπαίδευση ενηλίκων τσεκάρτε τα αντίστοιχα πεδία και εισάγετε τους αντίστοιχους τίτλους των πτυχίων.

Σημείωση: Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση, στα μεταπτυχιακά μοριοδοτείται ένας μόνο τίτλος αυτός με τα περισσότερα μόρια.

5. Ενότητα ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ Η/Υ

ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ, ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ		
ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ Μοριοδοτούνται μέχρι δύο ξένες γλώσσες σύμφωνα με την από ΑΣΕΠ προβλεπόμενη πιστοποίηση. Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ξένων γλωσσών δεν μοριοδοτούνται για τη γλώσσα που διδάσκουν (άρθρο 13, παρ. 1 του ν. 3848/2010).		
1η Ξένη Γλώσσα Επιλέξτε...	Επίπεδο γνώσης Επιλέξτε...	Πιστοποιητικό <input type="text"/>
2η Ξένη Γλώσσα Επιλέξτε...	Επίπεδο γνώσης Επιλέξτε...	Πιστοποιητικό <input type="text"/>
ΓΝΩΣΕΙΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ Πιστοποιημένη επιμόρφωση στις Τ.Π.Ε. επιπέδου 1 του ΥΠΟΠΙΑΘ ή πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ σύμφωνα με ΑΣΕΠ. Οι εκπαιδευτικοί κλάδων ΠΙΕ86 και ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ δεν μοριοδοτούνται στην κατηγορία αυτή.		
Πιστοποιητικό κατά ΑΣΕΠ Επιλέξτε...	Τίτλος Πιστοποιητικού <input type="text"/>	

Σχήμα 3-9

Στην ενότητα αυτή (Σχήμα 3-9) καταχωρείτε τις γνώσεις ξένων γλωσσών και χειρισμού Η/Υ, εάν διαθέτετε τα αντίστοιχα πιστοποιητικά.

1. Στο πλαίσιο '1^η Ξένη Γλώσσα' επιλέγετε από τη λίστα την ξένη γλώσσα που γνωρίζετε.
2. Στο πλαίσιο 'Επίπεδο γνώσης' επιλέγετε την κατάλληλη βαθμίδα (C2, C1, B2).
3. Στο πλαίσιο κειμένου 'Πιστοποιητικό' καταχωρείτε τον τίτλο που διαθέτετε.
4. Επαναλαμβάνετε τα παραπάνω βήματα και για την 2^η ξένη γλώσσα.
5. Για τις γνώσεις Η/Υ επιλέγετε το κατάλληλο πιστοποιητικό από το πλαίσιο λίστας 'Πιστοποιητικό κατά ΑΣΕΠ' ή εάν δεν υπάρχει στη λίστα επιλέγετε 'Άλλο Πιστοποιητικό' και καταχωρείτε τον τίτλο του στο πλαίσιο κειμένου 'Τίτλος Πιστοποιητικού'.

6. Ενότητα ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΙΣ

Από Δημόσιους & Ιδιωτικούς Φορείς Εκπαίδευσης, ΔΕΝ μοριοδοτείται διάρκεια μικρότερη των 25 ωρών.			
1. Στο διδακτικό αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων	<input type="checkbox"/>	Ωρες	0
2. Σχετικά με το θεσμό της επαγγ. εκπαίδευσης και κατάρτισης	<input type="checkbox"/>	Ωρες	0
3. Στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων (εκτός θεμάτων κατάρτισης)	<input type="checkbox"/>	Ωρες	0

Σχήμα 3-10

1. Εάν διαθέτετε επιμορφώσεις σε κάποιες από τις κατηγορίες της ενότητας αυτής (Σχήμα 3-10) τσεκάρτε τα αντίστοιχα πλαίσια και καταχωρείτε τους αριθμούς ωρών που πραγματοποιήσατε.
2. Για να μοριοδοτηθούν οι επιμορφώσεις πρέπει να είναι διάρκειας μεγαλύτερης των 25 ωρών.

7. Ενότητα ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ, ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ 1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Διαβάστε προσεκτικά!

Το παρακάτω πλαίσιο δεν εμφανίζει όλες τις Περιφέρειες, αλλά μόνο εκείνες για τις οποίες υπάρχουν Σχολικές Μονάδες με προκηρυσσόμενη ειδικότητα αυτή που δηλώσατε παραπάνω. Το ίδιο ισχύει και για τις εμφανιζόμενες Σχολικές Μονάδες. Αν η ειδικότητα που δηλώσατε δεν προκηρύσσεται δεν θα εμφανιστεί καμία Περιφέρεια ή Σχολική μονάδα, που σημαίνει ότι δεν μπορείτε να υποβάλλετε Αίτηση για την ειδικότητα αυτή.

Περιφέρεια *
Επιλέξτε...

Σχολείο 1ης επιλογής *
Επιλέξτε...

Επαγγελματική Ιδιότητα *
Επιλέξτε...

Αρ. Πρωτοκόλλου

Σχήμα 3-11

1. Στην ενότητα αυτή (Σχήμα 3-11) επιλέγετε την Περιφερειακή Ενότητα στην οποία κάνετε αίτηση και το ΙΕΚ πρώτης προτίμησης από τις λίστες των αντίστοιχων πλαισίων.
2. Από το πλαίσιο 'Επαγγελματική Ιδιότητα' επιλέγετε μία από τις δύο κατηγορίες (Ιδιώτες/Ανεργοί ή Δημόσιοι Υπάλληλοι/Συνταξιούχοι) προκειμένου να ενταχθείτε στους αντίστοιχους πίνακες.
3. Τα παραπάνω πεδία συμπληρώνονται υποχρεωτικά.

Σημείωση: Εάν η ειδικότητα που επιλέξατε στην Ενότητα 'Επίπεδο Εκπαίδευσης' δεν προκηρύσσεται τότε τα πλαίσια λίστας Περιφέρεια ή 'Σχολική Μονάδα' δεν θα εμφανίσουν καμία τιμή. Αυτό σημαίνει ότι δεν μπορείτε να υποβάλλετε αίτηση για αυτή την ειδικότητα.

Μετά το πέρας των καταχωρήσεων πατάτε το κουμπί 'Αποθήκευση' στο άνω μέρος της σελίδας (Σχήμα 3-4). Εάν δεν υπάρχουν σφάλματα θα εμφανιστεί μήνυμα επιτυχούς αποθήκευσης.

Μετά την αποθήκευση γίνεται ένας πρώτος υπολογισμός μορίων (Σχήμα 3-12) σύμφωνα με τα δηλωμένα στοιχεία. Δεν περιλαμβάνονται μόρια από διδακτικές ή επαγγελματικές προϋπηρεσίες, καθόσον ο υπολογισμός αυτών γίνεται με μεταγενέστερο στάδιο από τις Επιτροπές αξιολόγησης.

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΜΟΡΙΑ)			
Μόρια Ανεργίας	0	Μόρια Τίτλου Σπουδών	9
Μόρια Μεταπτυχιακού	4	Μόρια Διδακτορικού	0
Μόρια Παιδαγωγικού	0	Μόρια Μεταπτ. Εκπ. Ενηλίκων	0
Μόρια Διδ. Εκπ. Ενηλίκων	0	Μόρια Ξένης Γλώσσας	2
Μόρια Γνώσης Η/Υ	3	Μόρια Επimόρφωσης στο διδ. αντικείμενο	2
Μόρια Επimόρφωσης στην επαγγ. κατ./εκπ. ενηλ.	0	Μόρια Επimόρφωσης στις αρχές εκπ. ενηλίκων	0
Μόρια Επαγγελματικής Εμπειρίας	0,7	Μόρια Διδακτικής Εμπειρίας	1,15
Μόρια Εργασιακής Εμπειρίας	0,7	Μόρια Ελευθέρου Επαγγέλματος	0
Μόρια Κοινωνικών Κριτηρίων	0	Συνολικά Μόρια	21,85

Σχήμα 3-12

Σημείωση: Τα ως άνω υπολογιζόμενα μόρια είναι ενδεικτικά και ενδεχομένως να αλλάξουν από τις Επιτροπές, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που υποβάλλετε.

Επαναλαμβάνετε την παραπάνω διαδικασία (2^η διακριτή εργασία) εάν θέλετε να υποβάλετε περισσότερες από μια αιτήσεις, σε άλλη ειδικότητα και Περιφέρεια.

3η διακριτή εργασία:

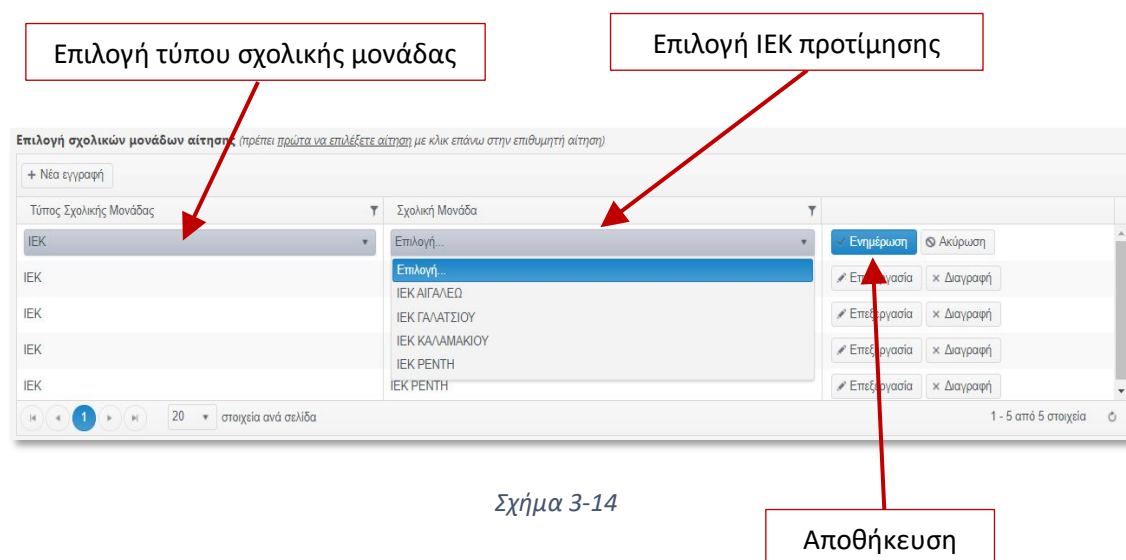
Από το κεντρικό μενού, η επιλογή 'Διαχείριση Αιτήσεων' οδηγεί στη σελίδα του Σχήματος 3-13).

Σχήμα 3-13

Η σελίδα αυτή αποτελείται από δύο πλέγματα. Στο άνω πλέγμα εμφανίζονται οι αιτήσεις που έχετε υποβάλει για την τρέχουσα προκήρυξη και στο κάτω πλέγμα εμφανίζονται για κάθε αίτηση τα ΙΕΚ επιλογής, εάν έχουν καταχωρηθεί. Στο άνω πλέγμα μπορείτε να επεξεργαστείτε τις αιτήσεις σας ή ακόμη και να τις διαγράψετε.

Σημαντικό βήμα εδώ είναι η καταχώρηση των ΙΕΚ προτίμησης στο κάτω πλέγμα. Για να γίνει αυτό εργάζεστε ως εξής:

1. Από το άνω πλέγμα επιλέγετε μια αίτηση κάνοντας κλικ επάνω στην αντίστοιχη γραμμή πλέγματος, οπότε αυτή εμφανίζεται χρωματισμένη, που δηλώνει ότι είναι επιλεγμένη (Σχήμα 3-13).
2. Στο κάτω πλέγμα πατάτε το κουμπί 'Νέα εγγραφή' (Σχήμα 3-14).
3. Από το πλαίσιο της στήλης 'Τύπος Σχολικής Μονάδας' επιλέγετε την τιμή 'ΙΕΚ'.
4. Από το πλαίσιο της στήλης 'Σχολική Μονάδα' επιλέγετε, από τη λίστα, ένα ΙΕΚ προτίμησης.
5. Πατάτε το κουμπί 'Ενημέρωση' για αποθήκευση.
6. Επαναλαμβάνετε τα βήματα 2-5 για κάθε άλλο επιθυμητό ΙΕΚ προτίμησης.



Εάν έχετε υποβάλει περισσότερες από μια αιτήσεις, επαναλαμβάνετε τα βήματα 1-6 για κάθε αίτηση.

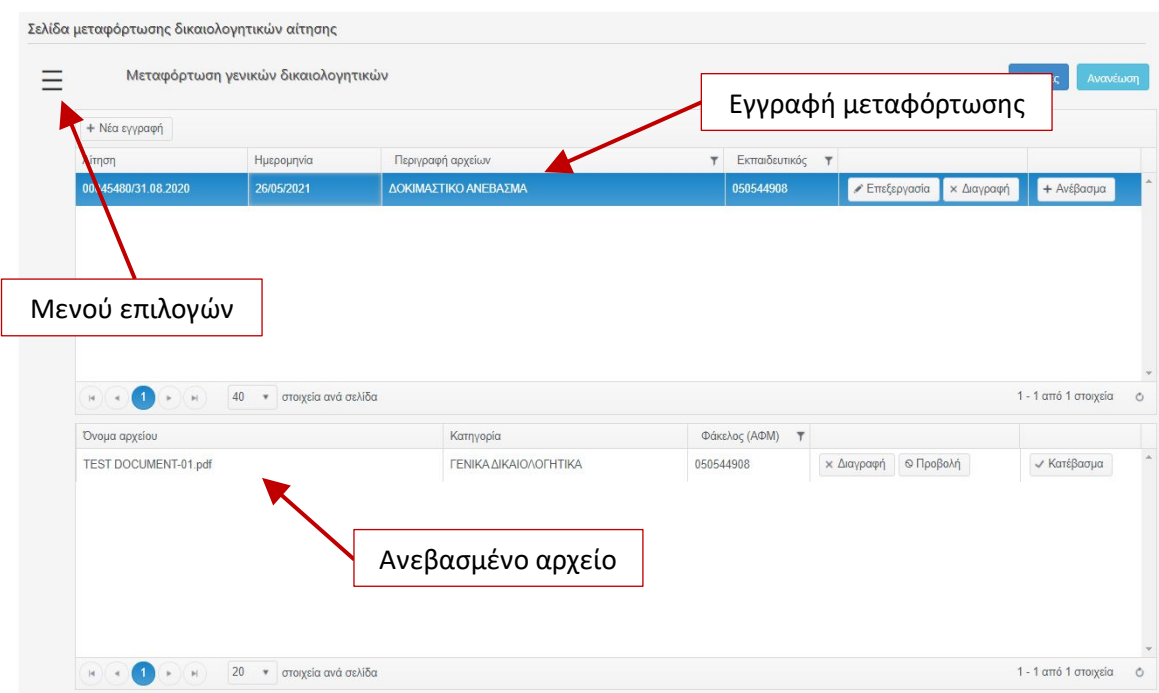
Σημείωση: Κάθε αίτηση που έχετε υποβάλει μπορείτε να την επεξεργαστείτε όσες φορές θέλετε. Η υποβολή οριστικοποιείται μόνο με το πέρας της ημερομηνίας λήξης υποβολής αιτήσεων, οπότε και απενεργοποιείται η δυνατότητα επεξεργασίας δεδομένων των υποψηφίων εκπαιδευτών.

4η διακριτή εργασία:

Η εργασία αυτή συνίσταται στο ανέβασμα όλων των δικαιολογητικών που απαιτούνται σύμφωνα με την τρέχουσα προκήρυξη. Τα δικαιολογητικά χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

- Δικαιολογητικά γενικής φύσεως : περιλαμβάνουν σκαναρισμένη ταυτότητα, κάρτα ανεργίας, αντίγραφα πτυχίων, πιστοποιητικά κοινωνικών κριτηρίων, γλωσσών, γνώσης Η/Υ, επιμόρφωσης, αντίγραφα πτυχίων, κ.λπ.
- Δικαιολογητικά διδακτικής εμπειρίας: περιλαμβάνουν σκαναρισμένες βεβαιώσεις διδακτικής προϋπηρεσίας.
- Δικαιολογητικά επαγγελματικής εμπειρίας: περιλαμβάνουν βεβαιώσεις μισθωτής εργασίας καθώς και βεβαιώσεις που σχετίζονται με την άσκηση ελεύθερου επαγγέλματος (έναρξη επιτηδεύματος, βεβαίωση εισοδήματος, κ.λπ.).

Η αρχική σελίδα ανεβάσματος δικαιολογητικών απεικονίζεται στο Σχήμα 3-15.

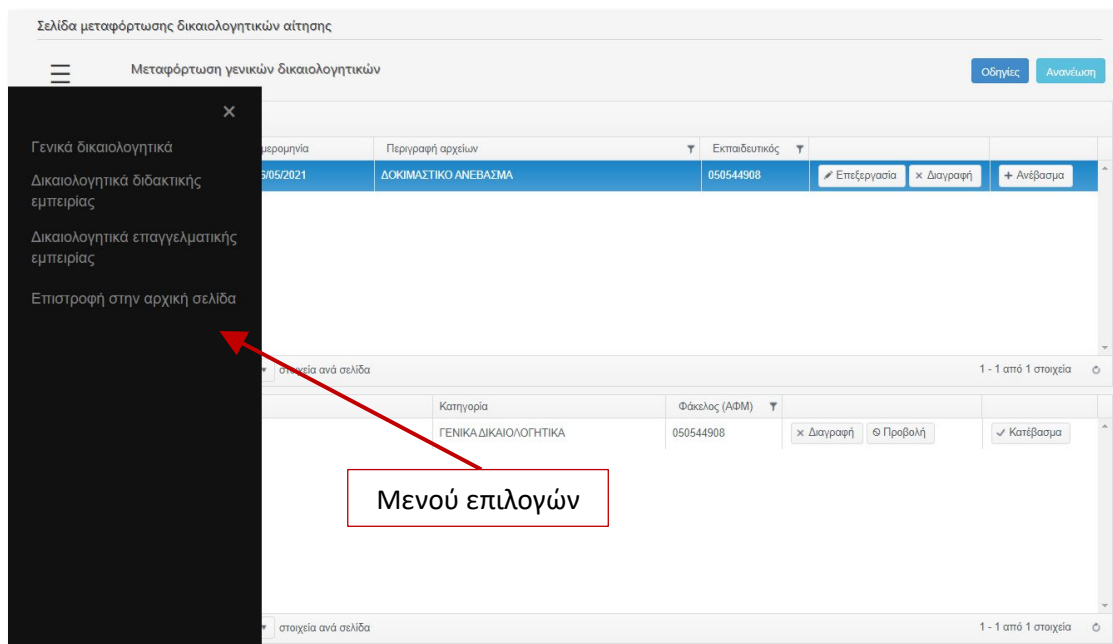


Σχήμα 3-15

Το πλευρικό μενού επιλογών ανοίγει με κλικ επάνω στο εικονίδιο με τις τρεις οριζόντιες γραμμές (Σχήμα 3-15, 3-16).

Η αρχική σελίδα είναι αυτή της μεταφόρτωσης γενικών δικαιολογητικών. Από το μενού παρέχεται πρόσβαση και στις τρεις σελίδες μεταφόρτωσης – μια για κάθε κατηγορία δικαιολογητικών, όπως αναφέρεται παραπάνω.

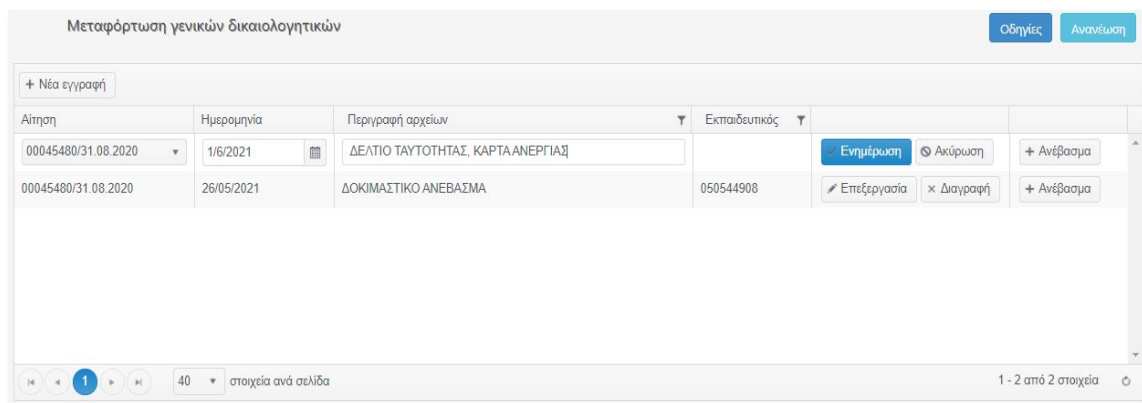
Βασική προϋπόθεση για πρόσβαση στη σελίδα μεταφόρτωσης αρχείων είναι να έχετε ήδη καταχωρήσει τουλάχιστον μια αίτηση.



Σχήμα 3-16

Διαδικασία ανεβάσματος αρχείων

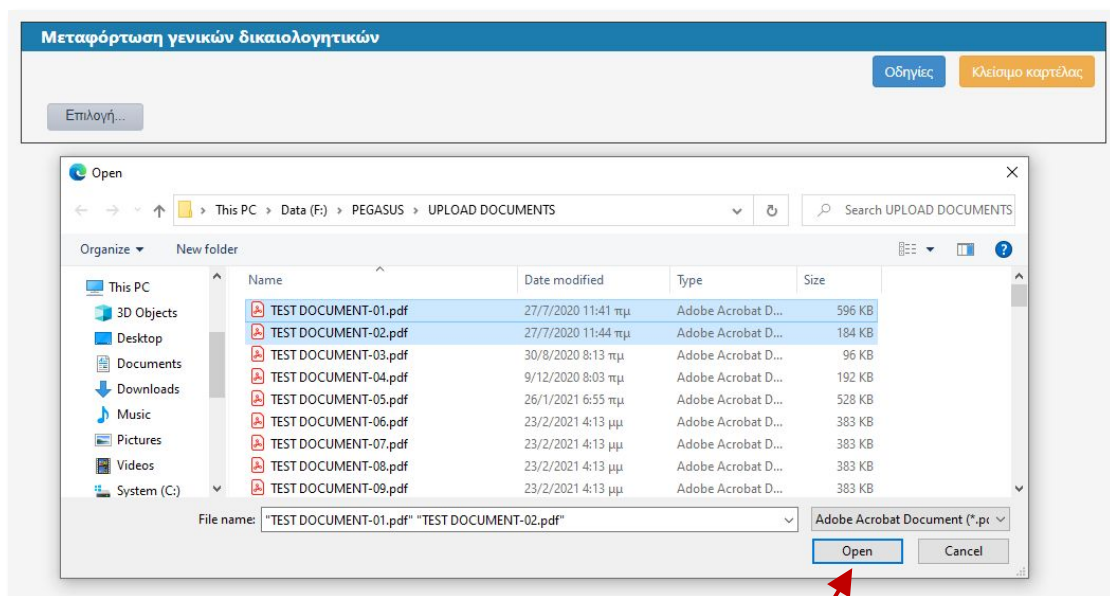
Ακολουθεί περιγραφή μεταφόρτωσης γενικών δικαιολογητικών, αλλά η ίδια ακριβώς διαδικασία ισχύει και τις άλλες δύο κατηγορίες δικαιολογητικών - αρχεία διδακτικών και επαγγελματικών προϋπηρεσιών.



Σχήμα 3-17

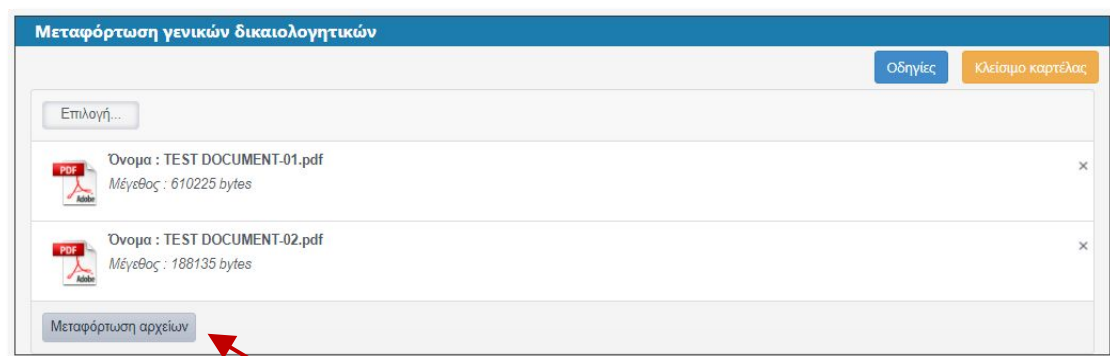
1. Από το άνω πλέγμα πατάμε 'Νέα εγγραφή'.
2. Από το πλαίσιο της στήλης 'Αίτηση' επιλέγουμε την αίτηση για την οποία θα ανεβάσουμε τα δικαιολογητικά.
3. Καταχωρούμε υποχρεωτικά ημερομηνία και μια περιγραφή των αρχείων που θα ανεβάσουμε.
4. Πατάμε το κουμπί 'Ενημέρωση' για αποθήκευση της εγγραφής μεταφόρτωσης.

5. Αφού γίνει η αποθήκευση πατάτε το κουμπί 'Ανέβασμα' που βρίσκεται στο δεξιό άκρο της γραμμής του πλέγματος.
6. Στη σελίδα που ανοίγει (Σχήμα 3-18), πατάτε το κουμπί 'Επιλογή...' για να επιλέξετε από τον υπολογιστή σας τα αρχεία που θέλετε να ανεβάσετε. Μπορείτε να επιλέξετε ένα αρχείο ή περισσότερα κάνοντας κλικ στο πρώτο και μετά με κρατημένο το πλήκτρο 'CTRL' κάνετε κλικ στα υπόλοιπα αρχεία.



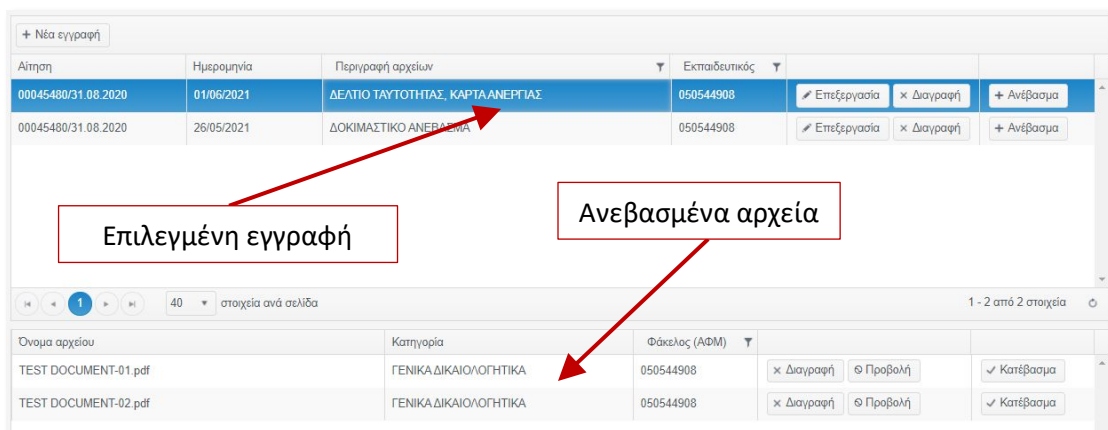
Σχήμα 3-18

7. Αφού γίνει η επιλογή αρχείων πατάτε το κουμπί 'Άνοιγμα' του παραθύρου επιλογής αρχείων. Η σελίδα τώρα δείχνει τα αρχεία που έχουν επιλεγεί, όπως απεικονίζεται στο Σχήμα 3-19.



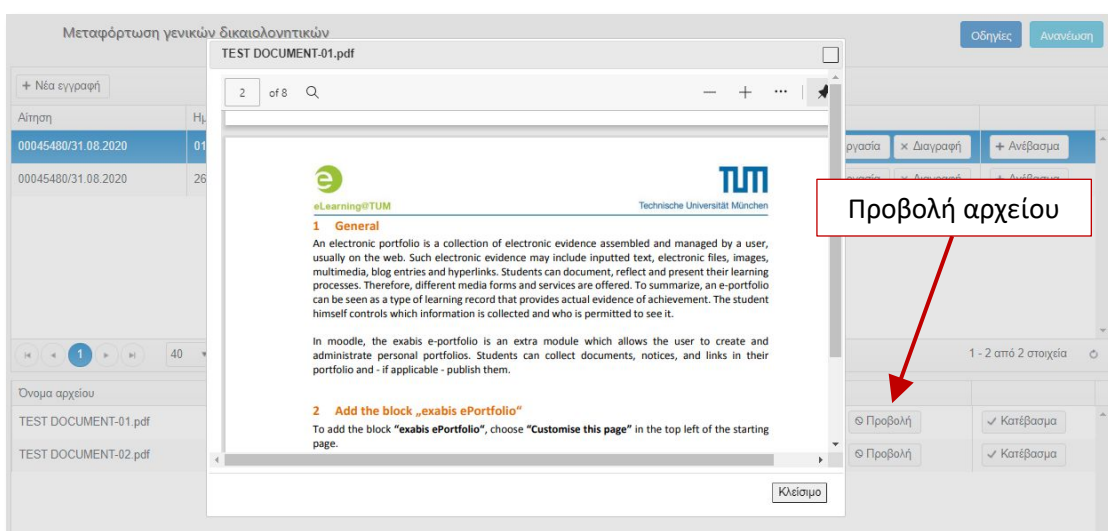
Σχήμα 3-19

8. Πατάτε το κουμπί 'Μεταφόρτωση αρχείων' και αφού ολοκληρωθεί η μεταφόρτωση κλείνετε την καρτέλα.
9. Επαναλαμβάνετε τη διαδικασία των βημάτων 1-8 για κάθε άλλο αρχείο που θέλετε να ανεβάσετε.



Σχήμα 3-20

Τα ανεβασμένα αρχεία εμφανίζονται στο κάτω πλέγμα της σελίδας (Σχήμα 3-20). Για να εμφανιστούν πρέπει να επιλέξετε μια γραμμή στο άνω πλέγμα με κλικ επάνω της, οπότε εμφανίζεται χρωματισμένη (επιλεγμένη).



Σχήμα 3-21

Μπορείτε να δείτε το περιεχόμενο ενός ανεβασμένου αρχείου με πάτημα του κουμπιού 'Προβολή' στην αντίστοιχη γραμμή του κάτω πλέγματος (πλέγμα ανεβασμένων αρχείων).

Για να επιστρέψετε στη αρχική σελίδα εργασιών πατάτε την επιλογή 'Επιστροφή στην αρχική σελίδα' του πλευρικού μενού (Σχήμα 3-16).

Σημείωση: Η ίδια ακριβώς διαδικασία, που περιγράφεται παραπάνω, ισχύει και για το ανέβασμα των δικαιολογητικών διδακτικών και επαγγελματικών προϋπηρεσιών.

4. ΆΛΛΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

5η διακριτή εργασία:

Στην επιλογή του αρχικού μενού 'Αποτελέσματα Αξιολόγησης' μπορείτε να δείτε τις αιτήσεις που έχετε υποβάλει για κάθε προκήρυξη καθώς και την ανάλυση του υπολογισμού των μορίων με δυνατότητα εκτύπωσης.

Προκήρυξη	Σχολική Μονάδα	Κλάδος-Ειδικότητα	Περιφέρεια Αίτησης		
50501/28-08-2020	ΙΕΚ ΡΕΝΤΗ	ΠΕ80 - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αίτηση	Μοριοδότηση
59952/30-08-2017	ΙΕΚ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	ΠΕ80 - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αίτηση	Μοριοδότηση
66288/29-08-2016	ΙΕΚ ΜΟΣΧΑΤΟΥ	ΠΕ80 - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	Αίτηση	Μοριοδότηση

Σχήμα 4-1

Αποτελέσματα μοριοδότησης αίτησης

Εκτύπωση Επιστροφή

Στοιχεία αίτησης

Επώνυμο
Όνομα
Αρ. Πρωτοκόλλου
Κλάδος-Ειδικότητα

Ανάλυση Μορίων

Μόρια Εκκίνησης	Μόρια προϋπηρεσιών
Μόρια Κοινωνικών Κριτηρίων: 0	Σύνολο Μορίων Διδακτικής: 1,15
Μόρια Ανεργίας: 0	Σύνολο Μορίων Επαγγελματικής: 0,7
Μόρια Τίτλου Σπουδών: 9	Σύνολο Μορίων Επιτηδεύματος: 0
Μόρια Μεταπτυχιακού: 4	
Μόρια Διδακτορικού: 0	
Μόρια Μεταπτ. Εκπ. Ενηλίκων: 0	
Μόρια Διδακτ. Εκπ. Ενηλίκων: 0	
Μόρια Γνώσης Η/Υ: 3	
Μόρια Ξένης Γλώσσας: 2	
Μόρια Επιμόρφωσης στο διδ. αντικείμενο: 2	
Μόρια Επιμόρφωσης στην επαγγ. κατ./εκπ. ενηλ.: 0	
Μόρια Επιμόρφωσης στις αρχές εκπ. ενηλίκων: 0	

Γενικό Σύνολο Αίτησης

Συνολικά Μόρια: 21,85

Σημείωση

Μέγιστος αρ. μορίων Α/βάθμια + Β/βάθμια + Γ/βάθμια εκπαίδευση: 5
Μέγιστος αρ. μορίων εκπαίδευσης σε ΙΕΚ, ΣΕΚ-ΠΙΣΕΚ: 10
Μέγιστος αρ. μορίων άλλης άτυπης εκπαίδευσης: 5
Μέγιστος αρ. μορίων συνολικής επαγγελματικής εμπειρίας: 10

Σχήμα 4-2

Για να δείτε τα αποτελέσματα μοριοδότησης μιας αίτησης πατάτε το κουμπί 'Μοριοδότηση' στην αντίστοιχη γραμμή του πλέγματος οπότε εμφανίζεται η σελίδα αποτελεσμάτων (Σχήμα 4-2). Από τη σελίδα αυτή μπορείτε να εκτυπώσετε την έκθεση με τα υπολογισμένα μόρια πατώντας το κουμπί 'Εκτύπωση' (Σχήμα 4-3).

ANALYTICAL GRADE STATEMENT
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
ΣΧ. ΈΤΟΣ: 2020-2021

Ο.Α.Ε.Δ.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΡΧΙΚΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ: 50501/28-08-2020 ΦΕΚ: 2228/Β' /14-06-2018

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ: ██████████

ΑΠ ΑΙΤΗΣΗΣ: ██████████ ΑΦΜ: ██████████

ΣΧΟΛΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ (1ης ΕΠΙΛΟΓΗΣ): ██████████

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ (ΕΝΙΑΙΑ): ΠΕ80-ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ██████████

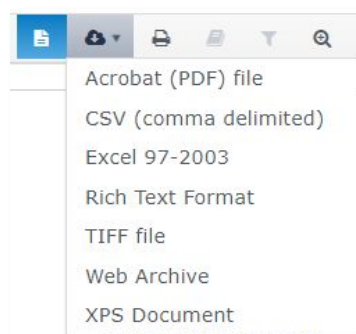
ΜΟΡΙΑ ΕΚΚΙΝΗΣΗΣ			
Μόρια Ανεργίας:	0,00	Μόρια Κοινωνικά Κριτήρια:	0,00
Μόρια Βασικού Πτυχίου:	9,00	Μόρια Παιδαγωγικών Σπουδών:	0,00
Μόρια Μεταπτυχιακού Τίτλου:	4,00	Μόρια Διδακτορικού Τίτλου:	0,00
Μόρια Ξένης Γλώσσας:	2,00	Μόρια Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ:	3,00
Μεταπτυχιακό Εκπαίδευση Ενηλίκων:	0,00	Διδακτορικό Εκπαίδευση Ενηλίκων:	0,00
Επιμόρφωση στο Διδακτικό Αντικείμενο των προκηρυσσόμενων θέσεων:	2,00	Επιμόρφωση στην Κατάρτιση/Εκπαίδευση Ενηλίκων:	0,00
Επιμόρφωση στις Αρχές Εκπαίδευσης Ενηλίκων			0,00

ANALYSEH MORION DIDAKTIKHES EMPΕΙΡΙΑΣ	
ΑΛΛΗ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ	0,10
ΙΕΚ-ΣΕΚ-ΠΣΕΚ	1,05

ΜΟΡΙΑ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ		
Μόρια Διδακτικής Εμπειρίας:	1,15	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΜΟΡΙΑ
Μόρια Μισθωτής Εργασίας:	0,70	
Μόρια από Ελεύθερο Επάγγελμα:	0,00	
		21,85

Σχήμα 4-3

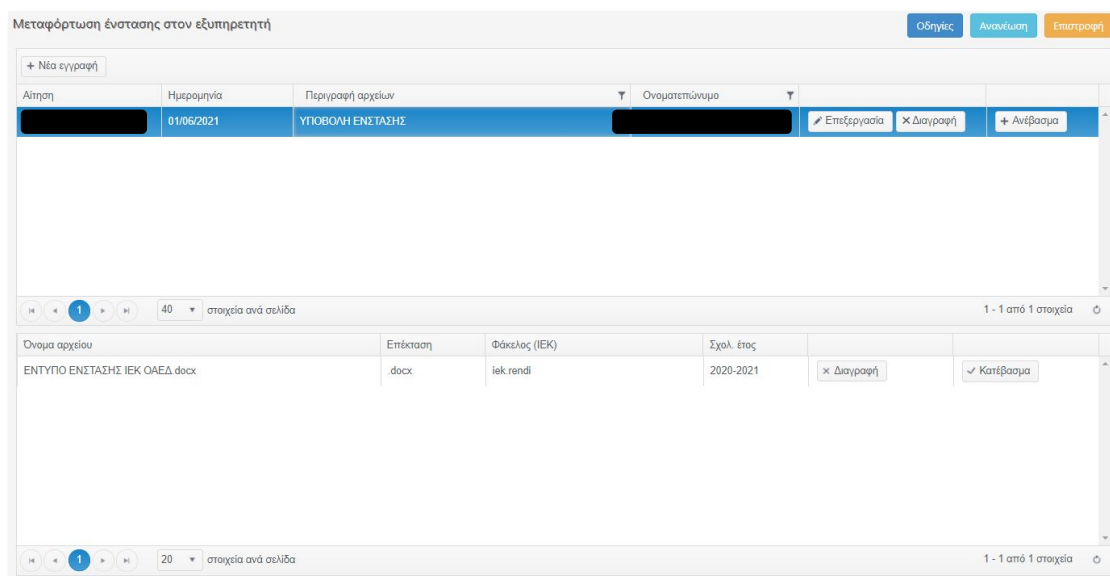
Όπως κάθε έντυπο της εφαρμογής, μπορείτε να κατεβάσετε την έκθεση από τη γραμμή εργαλείων πατώντας το εικονίδιο με το σχήμα νέφους (Σχήμα 4-4). Παρέχεται δυνατότητα μετατροπής της έκθεσης σε αρχείο PDF, Excel ή Word (μορφή Rich Text Format).



Σχήμα 4-4

6η διακριτή εργασία:

Με την επιλογή 'Υποβολή ένστασης' μπορείτε να ανεβάσετε συμπληρωμένο το έντυπο της ένστασής σας.



Σχήμα 4-5

Για να υποβάλετε την ένσταση ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα:

1. Στο άνω πλέγμα της σελίδας (Σχήμα 4-5) δημιουργείτε μια νέα εγγραφή και αποθηκεύετε με το κουμπί 'Ενημέρωση'.
2. Πατάτε το κουμπί 'Ανέβασμα' στο δεξιό άκρο της γραμμής του πλέγματος.
3. Στη σελίδα μεταφόρτωσης, επιλέγετε το συμπληρωμένο έντυπο από τον υπολογιστή σας (η διαδικασία είναι ίδια με αυτή της μεταφόρτωσης δικαιολογητικών) και πατάτε το κουμπί 'Μεταφόρτωση αρχείων' (Σχήμα 4-6).



Σχήμα 4-6

4. Κλείνετε την καρτέλα.
5. Με κλικ στη γραμμή του άνω πλέγματος (Σχήμα 4-5), ώστε να την επιλέξετε, μπορείτε να δείτε το ανεβασμένο έντυπο ένστασης στο κάτω πλέγμα.

5. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Στην εφαρμογή ανεβάζετε, σκαναρισμένα σε μορφή αρχείων PDF, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, όπως Δελτίο ταυτότητας, πτυχία, μεταπτυχιακά, ξένες γλώσσες, επιμορφώσεις, πιστοποίηση εκπαιδευτών ενηλίκων, βεβαίωση ανεργίας, δικαιολογητικά οικογενειακής κατάστασης (τρίτεκνος, πολύτεκνος, κ.λπ.), διδακτική εμπειρία, επαγγελματική εμπειρία κ.λπ.

1) Οι υποψήφιοι που υποβάλλουν αίτηση για πρώτη φορά, ανεβάζουν ΟΛΑ τα απαραίτητα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην Προκήρυξη, και αποδεικνύουν αυτά που αναφέρονται στην αίτησή τους.

2) Οι υποψήφιοι που έχουν υποβάλει κατά το έτος κατάρτισης 2020-21 αίτηση, στο ίδιο ΙΕΚ που υποβάλλουν φέτος και στην ίδια ειδικότητα, ανεβάζουν α) Τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα κοινωνικά κριτήρια β) ΜΟΝΟ ΤΑ ΕΠΙΠΛΕΟΝ αποκτηθέντα δικαιολογητικά επαγγελματικής και διδακτικής εμπειρίας και επιμορφώσεων και λοιπών ακαδημαϊκών προσόντων, δηλαδή ΜΟΝΟ όσα αποκτήθηκαν κατά το έτος κατάρτισης 2020-21 γ) Όποιο άλλο δικαιολογητικό ΔΕΝ έχουν υποβάλει στο παρελθόν, και αναφέρεται στην αίτησή τους.

Το ανέβασμα των δικαιολογητικών γίνεται από την αντίστοιχη επιλογή του μενού της αρχικής σελίδας ('Ανέβασμα δικαιολογητικών').

Καλή Επιτυχία!