



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



Δ.ΥΠ.Α.

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Δ/ση Επαγγελματικής Κατάρτισης
Εθνικής Αντιστάσεως 8 , 17456 Αλιμος
Πληροφορίες: e-mail: dd3@dypa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
Χρόνος Διατήρησης
Βαθμός Προτεραιότητας

Ημερομηνία: **02/02/2023**
Αριθμ.πρωτ.: **134887**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΠΑΡΟΧΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΕΝΤΑΧΘΕΙ ΣΤΑ ΜΗΤΡΩΑ ΤΗΣ Δ.ΥΠ.Α.**

Για το έργο: «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», στο πλαίσιο της Δράσης 16913: «Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων, SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) ».

Εχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 56 του Ν. 4872 (ΦΕΚ 247/Α/10-12-2021) Μέρος Θ' "Αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού για διαχείριση πόρων που αφορούν στην επαγγελματική κατάρτιση" με βάση το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης(vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ.1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα της παρ.2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν.4485/2017 (Α'114) και έχουν ενταχθεί στο

Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν.4763/2020»,

2. Το άρθρο 20 του Ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205),
3. Τον Ν.4412/2016 (Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Εργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,.
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
5. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας.
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
7. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
8. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Εργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
9. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
10. Την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας,
11. Τον Ν.3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης» (Α' 163),
12. Τον ν. 4957/2022, κεφ. ΙΒ' αρ.112-123 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
13. Το άρθρο 89 του Ν. 4547/2018 (Α' 102), με το οποίο προστέθηκε άρθρο 24Α «Κέντρα Διά Βίου Μάθησης» στον Ν. 4186/2013 «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις» (Α' 193),
14. Τα άρθρα 63 - 66 του Ν.4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης» (Α' 254),
15. Την υπ' αρ. 65809/12-7-2022 (Β' 3703) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων».

16. Τον Ν. 4921/2022 (Α'75) Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις,
17. Την υπ' αρ. 82759/2022 (Β'4581) απόφαση των υπουργών Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Παιδείας & Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
18. Το υπό στοιχεία 165219 ΕΞ 2022/11.11.2022, απαντητικό έγγραφο της Κεντρικής Μονάδας Κρατικών Ενισχύσεων έγγραφο της ΚΕΜΚΕ,
19. Την από 17/10/2022 διατύπωση γνώμης του Νομικού Συμβούλου της Δ.ΥΠ.Α.,
20. Την υπ' αριθμ. 6073/125 (ΦΕΚ 5961/Β/22.11.2022) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739)» στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913» και την υπ' αρ. 6511/130 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α (ΦΕΚ 6457/Β/17.12.2022) τροποποίησης αυτής.
21. Την υπ' αριθμ 6707/138/27.12.2022 (ΑΔΑ: ΩΧΕ14691Ω2-ΝΗΠ) Απόφαση Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. και την υπ' αριθμ. 204/07/24.01.2023 (ΑΔΑ: ΩΜ8Ρ4691Ω2-5Δ4) τροποποίηση με θέμα, "Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α.", για το έργο, «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες».
22. Το γεγονός ότι η Δ.ΥΠ.Α προκειμένου να υλοποιήσει Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης θα χρηματοδοτηθεί από πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) - ΣΑΤΑ 034 υπό την ονομασία τίτλου Έργου «Επιχορήγηση της ΔΥΠΑ για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739)» στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913 (MIS 5174739)» και κωδικό **εναρίθμου 2022ΤΑ03400042**, στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, **καλεί** τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ των ΑΕΙ και Αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.), οι οποίοι έχουν ενταχθεί στα Οριστικά Μητρώα Παρόχων, να υποβάλλουν τα προγράμματα κατάρτισης που προτίθενται να υλοποιήσουν, ώστε να αξιολογηθούν και να ενταχθούν στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης που θα προσφερθούν στους ωφελούμενους - εργαζομένους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α.

Για το έργο: «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», στο πλαίσιο της Δράσης 16913: «Νέα στρατηγική για τη δια βίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) »

Σκοπός του έργου

Σκοπός του έργου, είναι η αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων των εργαζομένων μισθωτών του Ιδιωτικού Τομέα, σύμφωνα με τις δεξιότητες που απαιτούνται από τις σύγχρονες τάσεις στους χώρους εργασίας και η βελτίωση τόσο της παραγωγικότητας των ωφελουμένων εργαζόμενων μισθωτών, όσο και η διατήρηση των θέσεων εργασίας τους στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Αντικείμενο του έργου

Το έργο αφορά την επανακατάρτιση ή/και αναβάθμιση των ψηφιακών και «πράσινων» δεξιοτήτων έως 150.000 εργαζομένων/μισθωτών στον Ιδιωτικό Τομέα, με την παροχή Προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών και την πιστοποίηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν. Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία της παροχής Επιταγών Κατάρτισης (Vouchers) προς τους ωφελούμενους, οι οποίοι έχουν επιλεγεί μέσω της αντίστοιχης Δημόσιας Πρόσκλησης της Δ.ΥΠ.Α.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης, θα συνεργαστεί με τα Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ των Ελληνικών Δημοσίων ΑΕΙ, καθώς και με τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. που πληρούν συγκεκριμένα κριτήρια διασφάλισης ποιότητας, για την παροχή προγραμμάτων κατάρτισης σε εργαζόμενους/μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, σε όλους τους κλάδους της οικονομίας, στο πλαίσιο της εθνικής προσπάθειας για την αναβάθμιση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του Ανθρώπινου Δυναμικού (upskilling) και την επανειδίκευσή του (reskilling) σε ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες.

Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου – Προϋπολογισμός

A. Η κατάθεση των προγραμμάτων κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα γίνεται μέχρι τη λήξη του φυσικού αντικείμενου του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες».

B. Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου της κατάρτισης και της πιστοποίησης δεν θα υπερβεί το ποσό των 154.500.000,00 ευρώ.

Ο προϋπολογισμός του έργου αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0, σύμφωνα με την υπ' αριθμό πρωτ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου. Το ποσό θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού στον ΚΑΕ 2659. Τυχόν τραπεζικές προμήθειες θα βαρύνουν τον προϋπολογισμό της ΔΥΠΑ στον ΚΑΕ 0431.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των διοικητικών περιφερειών της χώρας.

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4,5 ευρώ, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5 ευρώ.

Το κόστος πιστοποίησης ορίζεται σε 80 ευρώ ανά καταρτιζόμενο.

Η Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) προκειμένου να υλοποιήσει Προγράμματα Επαγγελματικής Κατάρτισης με τη χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, στο πλαίσιο του έργου «**Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες**», στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, **καλεί** τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ και αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ.), οι οποίοι έχουν ενταχθεί στα Οριστικά Μητρώα Παρόχων, να υποβάλλουν τα προγράμματα κατάρτισης που προτίθενται να υλοποιήσουν, ώστε να αξιολογηθούν και να ενταχθούν στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης που θα προσφερθούν στους ωφελούμενους - εργαζομένους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Προθεσμία υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης Α΄ φάσης 12.02.2023

Κεφάλαιο 1

ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του άρθρου 61 του ν. 4763/2020, μπορούν να υποβάλουν έως πέντε (5) προγράμματα κατάρτισης προς αξιολόγηση, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Τα θεματικά αντικείμενα των υποβαλλόμενων προγραμμάτων από τους παρόχους κατάρτισης (ΚΕ.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ ή αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ), οι οποίοι έχουν ενταχθεί στα αντίστοιχα Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α, θα πρέπει να εντάσσονται σε κάποια από τις παρακάτω θεματικές κατηγορίες:

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

- ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ
- ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ειδικότερα κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να εντάσσεται σε κάποια από τις παρακάτω:

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ:

Για τις ψηφιακές δεξιότητες:

2Δ ΚΑΙ 3Δ ΜΟΝΤΕΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ 3Δ ΕΚΤΥΠΩΣΗ

ΑΝΑΛΥΣΗ ΜΕΓΑΛΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΙΑ ΚΙΝΗΤΑ

ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΑΓΚΟΣΜΙΟΥ ΙΣΤΟΥ & ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΩΝ

| |
|---|
| ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ /GDPR & ΚΥΒΕΡΝΟΑΣΦΑΛΕΙΑ |
| ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ |
| ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ |
| ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ (GIS) |
| ΓΛΩΣΣΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ |
| ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΩΝ & ΜΙΚΡΟΕΛΕΓΚΤΕΣ |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ |
| ΔΙΚΤΥΑ Η/Υ & ΔΙΚΤΥΑ ΚΙΝΗΤΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΑΣ(5G) |
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ |
| ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΚΟΝΑΣ & VIDEO, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΕΝΤΥΠΩΝ |
| ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΕΣ CNC |
| ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ (LOGISTICS) |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ |
| ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ |
| ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΜΕΝΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ & ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ |
| ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΕΠΕΞ. ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ |
| ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ERP & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ |
| ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΣΤΟΙΧΙΩΝ (BLOCKCHAIN) |
| ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟ ΝΕΦΟΣ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DATA CENTERS) |
| ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΕΣ ΣΕ ΔΙΑΦΟΡΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ |
| ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗΝ ΜΕΤΑΛΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΔΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ |
| ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ |
| ΨΗΦ. ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΟΝ ΤΟΥΡΙΣΜΟ, ΣΤΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ |
| ΨΗΦΙΑΚΟ MARKETING |
| ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ |
| ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ |
| ΆΛΛΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ |

Για τις “πράσινες” δεξιότητες:

| |
|---|
| ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ |
| ΕΞΥΠΝΟ ΣΠΙΤΙ & ΕΞΥΠΝΕΣ ΠΟΛΕΙΣ – ΕΦΑΡΜ. ΑΠΟΜΑΚΡ. ΕΛΕΓΧΟΥ |
| ΠΡΑΣΙΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ |
| ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ |
| ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΠΡΟΤΥΠΩΝ |
| ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΩΝ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΝΟΣ ΕΡΓΟΥ |
| ΒΙΟΚΛΙΜΑΤΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΠΟΔΟΣΗ ΚΤΗΡΙΩΝ |

| |
|---|
| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΖΩΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ |
| ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΕΚΠΟΜΠΩΝ ΔΙΟΞΕΙΔΙΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΑΚΑ |
| ΜΕΘΟΔΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ |
| ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ & ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΤΡΟΦΗ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΔΕΙΦΟΡΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗ |
| ΧΡΗΣΗ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ |
| ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΟΓΩΣ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ |
| ΓΝΩΣΗ – ΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ – ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ & ΧΡΗΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ |
| ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ |
| ΚΥΚΛΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ |
| ΑΛΛΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ |

Κεφάλαιο 2

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Τα υποβαλλόμενα προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης θα πρέπει να έχουν στόχο την ενίσχυση, τη συμπλήρωση και την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και των γνώσεων του εργατικού δυναμικού της χώρας. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να βασίζεται σε ένα πρόγραμμα εκπαίδευσης (curriculum) το οποίο ανταποκρίνεται στις ανάγκες του ωφελούμενου και της αγοράς εργασίας και να οδηγεί σε πιστοποίηση.

Η διάρκεια σε ώρες του κάθε προγράμματος κατάρτισης θα πρέπει να είναι 80 ώρες.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης γίνεται με την εφαρμογή μεθόδων μεικτής μάθησης (Blended learning), δηλαδή με δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη και ασύγχρονη εκπαίδευση.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και μπορεί να υλοποιείται

- με 12 ώρες δια ζώσης εκπαίδευση
- και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει:
 - τουλάχιστον 48 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση
 - και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Πλαίσιο Εκπαιδευτικών Προδιαγραφών

Το Εθνικό Πλαίσιο για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στη Δια Βίου Μάθηση προσδιορίζει τρεις βασικές διαστάσεις της ποιότητας:

1. Ποιότητα στις “εισορές”, ήτοι στο πλαίσιο παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης (δομές, εκπαιδευτές, προγράμματα, εκπαιδευτικό υλικό).
2. Ποιότητα στις διαδικασίες (διδακτικές μέθοδοι και εφαρμογή).
3. Ποιότητα στις “εκροές”, δηλαδή, στα μαθησιακά αποτελέσματα (learning outcomes) και στην έγκυρη πιστοποίησή τους.

Τα Προγράμματα Σπουδών της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) θα πρέπει να στοχεύουν μεταξύ άλλων:

- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων εφαρμογής της γνώσης και επίλυσης προβλημάτων σε αυθεντικά επαγγελματικά περιβάλλοντα,
- σε απόκτηση προσόντων σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων,
- στην προσέγγιση και αξιολόγηση της απαραίτητης γνώσης μέσα από εναλλακτικούς τρόπους, ώστε να προσφέρουν ευκαιρίες μάθησης και ανάπτυξης σε όλους τους καταρτιζόμενους, ανάλογα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους (ενδιαφέροντα, κλίσεις, εμπειρίες, ετοιμότητα, μαθησιακό προφίλ κλπ.),
- στην καλλιέργεια της ικανότητας κάθε καταρτιζόμενου για κριτική προσέγγιση και αξιοποίηση των Τ.Π.Ε.,
- στη δημιουργία συνθηκών που παρέχουν σε κάθε άτομο τη δυνατότητα της διά βίου μάθησης («μαθαίνω τη μέθοδο μάθησης», αυτοκατευθυνόμενη μάθηση, επίλυση προβλημάτων κ.ά.),
- στη διαμόρφωση επαγγελματικής συνείδησης και ταυτότητας,
- στην αξιοποίηση τόσο ποσοτικών όσο και ποιοτικών μεθόδων αξιολόγησης (π.χ. φάκελος [portfolio] καταρτιζόμενου), που λειτουργούν ανατροφοδοτικά σε σχέση με την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων και τη βελτίωση της εκπαιδευτικής πράξης,
- στην καλλιέργεια αξιών συνεργατικότητας και περιβαλλοντικής συνείδησης,
- στην ανάπτυξη δεξιοτήτων καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,
- στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων (soft skills) των καταρτιζομένων για την εφαρμογή τους στο σύγχρονο επαγγελματικό περιβάλλον, εκτός των απαραίτητων για το σχετικό επάγγελμα γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.

Κατά τον σχεδιασμό θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη :

- ✓ η πολυμορφία του καταρτιζόμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του,
- ✓ οι προϋπάρχουσες γνώσεις και δεξιότητες, οι οποίες επιβάλλεται να λαμβάνονται υπόψη ή και να αξιοποιούνται στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- ✓ οι ατομικές διαφορές των καταρτιζομένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κλπ.), τα ενδιαφέροντά τους και το ιδιαίτερο κοινωνικό και πολιτισμικό περιβάλλον τους αποτελούν πηγή εναλλακτικών πηγών προσέγγισης και αξιολόγησης της γνώσης,
- ✓ οι προηγούμενες μορφωτικές εμπειρίες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, τα Προγράμματα Σπουδών περιλαμβάνουν:

- ✓ Σαφώς διατυπωμένα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

- ✓ Διδακτέα ύλη και σύνολο των ωρών του ΠΣ και κατανομή τους ανά βασική ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών με διδακτέα ύλη διαμορφωμένη σύμφωνα με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε μαθήματος.
- ✓ Οδηγίες και μεθόδους διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων και των διδακτικών τεχνικών, των μεθόδων διδασκαλίας και των ενδεδειγμένων εποπτικών μέσων.
- ✓ Διαδικασία και Κριτήρια Αξιολόγησης των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ενότητα μαθησιακών αποτελεσμάτων. Οι προτεινόμενες μέθοδοι θα πρέπει να αποτιμούν αντικειμενικά και αξιόπιστα την επίτευξη των προδιαγεγραμμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- ✓ Τα απαραίτητα προσόντα των εκπαιδευτών.
- ✓ Ενδεικτική βιβλιογραφία.
- ✓ Προϋποθέσεις παρακολούθησης του Π.Σ.

Προδιαγραφές ποιοτικού σχεδιασμού προγραμμάτων ΣΕΚ

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης θα πρέπει να ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και να λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν.

Ποιοτικές προδιαγραφές υλοποίησης προγραμμάτων ΣΕΚ

1. Δομή προγράμματος

Τα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που θα υποβληθούν από τους παρόχους κατάρτισης θα παρέχουν θεωρητική κατάρτιση συνολικής διάρκειας 80 ωρών.

Το εύρος κατανομής των ωρών της κατάρτισης συναρτάται με το προφίλ των δυνητικά ωφελουμένων και με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης. Επειδή τα προς υλοποίηση προγράμματα περιλαμβάνουν μόνο θεωρητική κατάρτιση, συνιστάται να εντάσσονται και να αξιοποιούνται ενεργητικές παιδαγωγικές τεχνικές, κατάλληλες για ενηλίκους, όπως μελέτες περίπτωσης (case studies), παιχνίδια ρόλων (role playing) ή προσομοιώσεων πραγματικών επαγγελματικών περιστάσεων, εκπόνηση εργασιών (project-based learning), ομαδοσυνεργατική μάθηση κ.ά., με σκοπό την ανάπτυξη κρίσιμων επαγγελματικών οριζόντιων δεξιοτήτων.

2. Εκπαιδευτικές ενότητες

Στις περιπτώσεις στις οποίες το αντικείμενο κατάρτισης συνδέεται με κάποιο πιστοποιημένο επαγγελματικό περίγραμμα, το πρόγραμμα σπουδών του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να λαμβάνει υπόψη, στη διατύπωση των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων, τις Κύριες και τις Επιμέρους Επαγγελματικές Λειτουργίες του αντίστοιχου επαγγελματικού περιγράμματος, ώστε να προετοιμάζει κατάλληλα τους καταρτιζόμενους για “αρθρωτή” πιστοποίηση επαγγελματικών δεξιοτήτων.

3. Εκπαιδευτικό υλικό

Τα βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί από τους Παρόχους Κατάρτισης αφορούν:

- στη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες και τους στόχους του προγράμματος,
- στην ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις,
- στην καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων,
- στη διαθεσιμότητά του και
- στη δυνατότητα προσαρμογής του σε ηλεκτρονικό περιβάλλον.

α. Συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παράξει και θα διαθέσει ο πάροχος, για το σύνολο του προγράμματος, θα πρέπει να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και να είναι δομημένο σε εκπαιδευτικές ενότητες και υποενότητες αυτών (μαθησιακά αντικείμενα), με ορθή διάρθρωση για την καλύτερη κατανόησή του. Επιπλέον, πρέπει στο τέλος της κάθε εκπαιδευτικής ενότητας να υπάρχει σύνοψη του υλικού.

Προδιαγραφές Συμβατικού Εκπαιδευτικού Υλικού

Παρακάτω παρουσιάζεται σχηματικά η διάρθρωση που απαιτείται να έχει το εκπαιδευτικό υλικό εκάστου προγράμματος κατάρτισης.

Πρόγραμμα Κατάρτισης: «ΤΙΤΛΟΣ»

Περιεχόμενα

Εκπαιδευτική ενότητα 1 «.....»

Σκοπός Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Προσδοκώμενα αποτελέσματα Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εννοιες – Κλειδιά Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.1.

Εκπαιδευτική υποενότητα 1.2.

Σύνοψη Εκπαιδευτικής ενότητας 1

Ερωτήσεις αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (min 10)

Απαντήσεις Ερωτήσεων αξιολόγησης Εκπαιδευτικής ενότητας 1 (σε μορφή παραρτήματος)

Η ως άνω διάρθρωση ισχύει για το σύνολο των εκπαιδευτικών ενότητων κάθε προγράμματος και για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα που θα κατατεθούν.

Στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να γίνεται παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών (συμβατική και διαδικτυακή βιβλιογραφία) για τις πηγές του υλικού. Επιπλέον, όπου υπάρχουν εξειδικευμένοι όροι, είναι χρήσιμο να υπάρχει συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων και επεξήγηση αυτών. Γενικά, το υλικό θα πρέπει, πέρα από το κείμενο, να συμπεριλαμβάνει (ανάλογα και με την περίπτωση) σχετικές εικόνες, σχεδιαγράμματα, γραφήματα, για να είναι όσο το δυνατόν πιο ελκυστικό προς μελέτη και να ακολουθεί πιστά τις εκπαιδευτικές ενότητες του εκάστοτε προγράμματος κατάρτισης. Το συμβατικό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση

των προγραμμάτων πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα, δακτυλογραφημένο κείμενο, με κανονικά περιθώρια, μέγεθος γραμματοσειράς έως 12 στιγμές και διάστιχο έως 1.5, έκτασης κατ' ελάχιστον δύο (2) Σελίδων Α4 για κάθε ώρα θεωρητικής εκπαίδευσης, για το σύνολο των ωρών του προγράμματος κατάρτισης, (δεν προσμετρώνται οι σελίδες, στο τέλος του εκπαιδευτικού υλικού, που αφορούν στην παράθεση των βιβλιογραφικών αναφορών καθώς και στο συγκεντρωτικό «Γλωσσάρι» σημαντικών όρων) και να καλύπτει πλήρως τη θεματολογία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

β. Ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό

Το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο πάροχος κατάρτισης για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης πρέπει να είναι κατά κανόνα στην ελληνική γλώσσα.

Για το ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη, όπου απαιτείται, οι αντίστοιχες προδιαγραφές που έχουν τεθεί στην υπ' αριθ. 82759/2022 (ΦΕΚ 4581/Β/30-08-2022) ΚΥΑ **“Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Παιδείας και Θρησκευμάτων - Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων”**.

Η έκταση των ηλεκτρονικών μαθημάτων θα πρέπει να είναι τέτοια που να συμβαδίζει με τις προβλεπόμενες ώρες ασύγχρονης τηλεκατάρτισης και να καλύπτει το σύνολο της προβλεπόμενης ύλης. Για κάθε ώρα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης αντιστοιχούν κατ' ελάχιστον δεκαπέντε (15) μοναδικές “οθόνες”. Ως “οθόνη” θεωρείται η οπτική παρουσίαση υλικού (κειμένου, εικόνων, άλλου πολυμεσικού υλικού). Η έκταση του υλικού ανά εκπαιδευτική οθόνη θα πρέπει να είναι επαρκής (π.χ. μία εκπαιδευτική οθόνη που περιέχει μόνο μία πρόταση κειμένου ή μόνο μία εικόνα δεν θεωρείται επαρκής).

Πέραν των απαιτούμενων “οθονών”, θα πρέπει να περιλαμβάνονται στο εκπαιδευτικό υλικό αρχεία video (όπως στην περίπτωση των webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (π.χ. role playing games), καθώς και τεστ αυτοαξιολόγησης.

Δύναται να χρησιμοποιηθεί εκπαιδευτικό υλικό στην αγγλική γλώσσα, εφόσον κρίνεται αναγκαίο.

4. Εκπαιδευτική μεθοδολογία και εκπαιδευτικές τεχνικές

Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων, ορισμένες από τις οποίες είναι οι εξής:

- ✓ Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη,
- ✓ Η σύνδεση του αντικειμένου κατάρτισης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων,
- ✓ Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης,
- ✓ Οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών-καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές, που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν, δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργητική συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Εν γένει πρέπει να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές, με έμφαση στην καινοτομία.

**ΦΟΡΜΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΠΟ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
(ΚΕ.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ και Λοιπών Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ)
που έχουν ενταχθεί στα Οριστικά Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΕΔΙΑ

(Οι πάροχοι συνδέονται μέσω του διαχειριστικού περιβάλλοντος της ηλεκτρονικής πλατφόρμας: voucher.gov.gr με τους κωδικούς που διαθέτουν)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΟΧΟΥ

1. Κωδ. Παρόχου Κατάρτισης: *(εμφανίζεται αυτόματα)*
2. Πάροχος Κατάρτισης: **Τίτλος Παρόχου Κατάρτισης** (εμφανίζεται αυτόματα)
3. Κατηγορία Παρόχου: **ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ ΑΕΙ / Κ.Δ.Β.Μ** (εμφανίζεται αυτόματα)

Β. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ *(επαναλαμβανόμενη διαδικασία για κάθε πρόγραμμα που υποβάλλεται)*

4. Θεματική Κατηγορία: Επιλέγει από αναπτυσσόμενη λίστα την **κύρια Θεματική Κατηγορία** του προγράμματος καθώς και τη θεματική υποκατηγορία.
5. Τίτλος Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί τον **τίτλο του προγράμματος** κατάρτισης
6. Σκοπός του Προγράμματος: Καταχωρεί τον σκοπό του προγράμματος κατάρτισης
7. Σύντομη Περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης: Καταχωρεί μια **σύντομη περιγραφή** του προγράμματος Κατάρτισης (μέχρι 1.000 χαρακτήρες)
8. Μαθησιακά αποτελέσματα: Καταχωρεί τις γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες που θα αποκομίσει ο ωφελούμενος με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης.
9. Σύνδεσμος (*Link*) για την αναλυτική περιγραφή του Προγράμματος Κατάρτισης
10. Σύνδεσμος (*Link*) για πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό του Προγράμματος Κατάρτισης
11. Συνολική διάρκεια του Προγράμματος Κατάρτισης σε ώρες

Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης αναλύεται ως εξής:

- 11α. Ωρες δια ζώσης Κατάρτισης
- 11β. Ωρες Σύγχρονης εξ αποστάσεως
- 11γ. Ωρες Ασύγχρονης
12. Απαιτούμενος χρόνος ολοκλήρωσης του κάθε τμήματος κατάρτισης σε μήνες
13. Πλήθος Τμημάτων (έως 25 ατόμων) με δυνατότητα παράλληλης υλοποίησης *(απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)*
14. Απόφαση έγκρισης προγράμματος κατάρτισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι *(απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)*
15. Επιστημονικός Υπεύθυνος Προγράμματος *(απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)*

B.1 ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (επαναλαμβανόμενη ενότητα)

16. Τίτλος Θεματικής Ενότητας
17. Σκοπός – στόχοι της θεματικής ενότητας
18. Χρονική διάρκεια - Ωρες κατάρτισης
19. Τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων
 - 19α. Σύνδεσμος (link) όπου είναι αναρτημένο το υλικό αξιολόγησης
20. Η διδασκαλία της θεματικής ενότητας απαιτεί αίθουσα πληροφορικής (ΝΑΙ / ΟΧΙ)
21. Κωδικοί ΣΤΕΠ για τη θεματική ενότητα (αφορά τον εκπαιδευτή)

B.2 ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

22. Προφίλ των δυνητικά ωφελούμενων (ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής):
 - 22α. εκπαιδευτικό επίπεδο (υποχρεωτική εκπαίδευση/ δευτεροβάθμια/ μεταδευτεροβάθμια/ τριτοβάθμια)
 - 22β. γνώση αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B2/C1/ C2/δεν απαιτείται)
 - 22γ. άλλα προαπαιτούμενα συμμετοχής (αναφέρονται εάν απαιτείται επί πλέον των 21α και 21β συγκεκριμένο/α πτυχίο/α, επαγγελματική προϋπηρεσία ή άλλες προϋποθέσεις συμμετοχής)
23. Πιστοποίηση από Ανεξάρτητο Φορέα (ΝΑΙ / ΟΧΙ)

Αν ΝΑΙ τότε επιλέξετε φορέα πιστοποίησης από την αναπτυσσόμενη λίστα (πλαίσιο πολλαπλών επιλογών) (επισυνάπτεται βεβαίωση/σεις από ανεξάρτητο/ους φορέα/εις πιστοποίησης)
24. Παρατηρήσεις (ελεύθερο κείμενο)
25. **Υπεύθυνη Δήλωση** του Ν.1599/1986 μέσω gov.gr του επιστημονικού υπευθύνου του προγράμματος, με το κάτωθι περιεχόμενο: (απαιτείται μόνο για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι)
 “ Το πρόγραμμα ακολουθεί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση”.

Διαδικασία αξιολόγησης επιλογής Προγραμμάτων Κατάρτισης

Η επιλογή των προγραμμάτων κατάρτισης λαμβάνει υπόψη τους στόχους του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) – Δράση 16913», τη συνάφεια με θεματικές ενότητες που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, την πληρότητα του υποβαλλόμενου προγράμματος, τη συνάφεια και καταλληλότητα του εκπαιδευτικού υλικού, την εναρμόνιση με τις αρχές της εκπαίδευσης ενηλίκων και της εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης εκπαίδευσης, καθώς και την ύπαρξη αναγνωρισμένης διαδικασίας πιστοποίησης μαθησιακών αποτελεσμάτων σχετικών με το/τα αντικείμενο/α κατάρτισης.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που θα κατατεθεί, θα πρέπει να αξιολογηθεί θετικά – εγκριθεί από εξωτερικό ανάδοχο, ώστε να ενταχθεί στο Αποθετήριο των εγκεκριμένων προγραμμάτων κατάρτισης, που θα προσφερθούν στους ωφελούμενους - απασχολούμενους, στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Τα προγράμματα που θα κατατεθούν από τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των Α.Ε.Ι εφόσον έχουν απόφαση έγκρισης από το Πρυτανικό Συμβούλιο ή τη Σύγκλητο του αντίστοιχου Α.Ε.Ι, θα ελεγχθούν μόνο ως προς τα τυπικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση.

Σε περίπτωση που ο εξωτερικός ανάδοχος διαπιστώσει ότι δεν καλύπτονται οι προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα, το πρόγραμμα απορρίπτεται.

Τα προγράμματα που θα κατατεθούν, θα εξεταστούν από τον εξωτερικό ανάδοχο κατά σειρά κατάθεσης από τους Παρόχους Κατάρτισης.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

| Μεταβλητή/Κριτήριο | Εκπλήρωση Κριτηρίου |
|--|---------------------|
| 1. Περιγράφεται με σαφήνεια ο σκοπός του προγράμματος κατάρτισης | Ναι / Οχι |
| 2. Το πρόγραμμα σπουδών είναι περιγεγραμμένο σύμφωνα με τη διδακτική στόχων και περιλαμβάνει/παρέχει γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες συναφείς με το αντικείμενο κατάρτισης. | Ναι / Οχι |
| 3. Είναι αρθρωμένο σε διδακτικές ενότητες μαθημάτων όπου σε κάθε μια περιγράφονται: | |
| • όσα αναφέρονται στο εδάφιο Β.1 της Φόρμας Υποβολής Προγραμμάτων | Ναι / Οχι |
| • η χρονική διάρκεια - ώρες κατάρτισης. | Ναι / Οχι |
| • ο τρόπος αξιολόγησης των αποκτηθεισών γνώσεων και δεξιοτήτων. | Ναι / Οχι |
| 4. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος αντιστοιχεί στον χρόνο και στον όγκο των μαθησιακών αποτελεσμάτων. | Ναι / Οχι |
| 5. Διασφαλίζεται η δυνατότητα πιστοποίησης των εκρών του προγράμματος από τουλάχιστον έναν (1) φορέα πιστοποίησης | Ναι / Οχι |

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ

| Μεταβλητή/Κριτήριο | Εκπλήρωση κριτηρίου | Παράγοντας |
|--|---------------------|----------------------------|
| 1. Το εκπαιδευτικό υλικό είναι συναφές με το αντικείμενο του προγράμματος κατάρτισης και το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών. | Ναι / Οχι | Επιστημονικό περιεχόμενο |
| 2. Το εκπαιδευτικό υλικό καλύπτει το σύνολο των θεματικών ενοτήτων του προγράμματος κατάρτισης. Έχει δοθεί αντιστοίχιση του εκπαιδευτικού υλικού με τις θεματικές ενότητες του προγράμματος. | Ναι / Οχι | Επιστημονικό περιεχόμενο |
| 3. Το εκπαιδευτικό υλικό περιλαμβάνει για κάθε θεματική ενότητα: | | Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά |
| • Περιεχόμενα | Ναι / Οχι | |
| • Σκοπό | Ναι / Οχι | |
| • Εννοιες Κλειδιά | Ναι / Οχι | |
| • Σύνοψη | Ναι / Οχι | |
| • Βιβλιογραφία | Ναι / Οχι | |
| • Ασκήσεις Αξιολόγησης | | |
| 4. Είναι κατάλληλο για το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων (ομάδα στόχος). | Ναι / Οχι | Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά |
| 5. Συνάδει με τους διδακτικούς στόχους και τα μαθησιακά αποτελέσματα (γνώσεις, δεξιότητες, ικανότητες). | Ναι / Οχι | Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά |
| 6. Περιλαμβάνει ασκήσεις θεωρίας και εργασίες για την εμπέδωση της θεωρίας και την αξιολόγηση της διδαχθείσης ύλης. | Ναι / Οχι | Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά |
| 7. Διαφοροποιείται ως προς το βαθμό δυσκολίας στις ασκήσεις και δραστηριότητες, ώστε να τις καθιστά κατάλληλες για όλους τους καταρτιζόμενους. | Ναι / Οχι | Παιδαγωγικά χαρακτηριστικά |

| | | |
|--|-----------|---------------------------------|
| 8. Παραθέτει τη σχετική βιβλιογραφία. | Ναι / Όχι | <i>Επιστημονικό περιεχόμενο</i> |
| 9. Πληροί τους τυπικούς όρους και προϋποθέσεις όπως περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση | Ναι Όχι | <i>Τυπικά δικαιολογητικά</i> |

Ο Υποδιοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ-ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικητή κ. Γ. Χριστόπουλου
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
6. Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Πόρων